|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 決裁欄 |  | 起案日：令和　　年　　月　　日 |
| 課　長 | 係　長 | 助　手 | 起案者 | 決裁日：令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |

下記の証明書を発行してよろしいか伺います。

公 印 押 印 願（更新・変更）

　 年　　 　月　　 　日

yy / mm / dd

国際推進課長　殿

下記の通り、（在留期間更新・在留資格変更）許可申請書の所属機関等作成用書類への公印の押印をお願い致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名（Applicant Name） | 学籍番号（Student ID） |
|  |  |
| 在 籍 身 分 （Status）　 |
| □学部学生Undergraduate　□修士課程Master　□博士課程Doctoral□大学院外国人研究生International research student　□その他Other（　　　　　　　　　　　　）　 |
| 入学年月日（Enrollment date） | 修了予定年月日(Expected date of graduation ) |
|  年　　　月　　　日yy / mm / dd |  年　　 月　 　日yy / mm / dd |
| 電話番号 (Phone Number) | E-mail Address |
|   | 　　　　　　　　　　　 |

**＜添付書類・Required documents＞**

□　学生証　Student ID card

□　在留カード　Residence Card

＊次の課程への進学が決定している学生のみOnly for students graduating to a higher degree-seeking program.

□　入学許可書（又は合格通知書） Notification of authorization for admission (Acceptance letter)

＊留年した学生のみ Only for students who need a time extension in their current course.

□　在学期間延長証明書※在籍期間が学生証に反映されていない場合のみ必要

 “Certificate of extension of school period” ＊This certificate is only necessary for students whose extension periods are not reflected on their student cards.（発行は各専攻事務室）

□　申請者による在学期間延長についての理由書　Reason letter written by applicant

□　指導教員からの推薦状　Recommendation letter from supervising professor

**＜注意事項・Notice＞**

* 申請、受け取りは本人が直接行うものとする。郵送などでの申請、受け渡しは受け付けない。

Applicants must request and receive their application form(s) in person. No requests by mail or e-mail will be accepted.

* 発行には申請受付後３日程度（土日祝日・休業期間を除く）かかります。余裕を持って申し込んでください。It takes about 3 business days to issue the certificate. Please apply well in advance.

受領日：令和　　　年　　　月　　　日　//　受領サイン：

国際推進課使用欄

* 留学ビザ　　　　　　　□　記載事項の確認（卒業までの所要年数等）
* 在籍確認
* 学籍異動履歴照会（休学/退学の予定）

No.