

経費支弁書

入国管理局長 殿

国籍 _____

氏名 _____

年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記のものが日本国に在留中
入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁
の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁
事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円

(2) 生 活 費 月額 _____ 円

(3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

.....
.....
.....
.....
.....

年 月 日

経費支弁者

住 所 〒 _____

☎ _____

氏 名 (署名) _____ 印

学生との関係 _____