

# 2025年度 留学生受入れサポートの手引き



東京大学 大学院工学系研究科・情報理工学系研究科

# 目次

1. 留学生の区別（国費・私費とは）	1
2. 在籍身分	2
3. 国費外国人留学生（大学推薦）	4
4. 国費外国人留学生（大使館推薦・中国赴）	5
5. 英語のみで学位が取得できるコース	7
6. 中国政府国家建設高水平公派研究生奨学金	7
7. 奨学金一覧	8
8. 民間奨学金	9
9. 私費大学院外国人研究生の受入	10
10. 協定校	11
11. 国費留学生の規則	13
12. ビザの申請	14
13. 留学生宿舎の申請	16
14. 民間宿舎・アパート連帯保証人	17
15. チューター・研究室事務スタッフ用確認リスト	18
16. 休学・復学・変更等とビザ	19
17. 科目履修登録	19
18. 研究員の受入	19
19. 留学生と保険【国費・私費・研究生・特別聴講学生共通】	20
20. 安全保障貿易管理に基づく該非判定	23
21. 災害地震等情報	23
22. 研究科学事暦	24
23. 留学生サポートQ & A	28

## 本手引きをご利用の皆様へ

大学院工学系研究科・情報理工学系研究科では、世界各国から多くの留学生を、様々な形態で受入れております。留学資金やビザ、住居等、留学生受入は用意周到に準備していく必要があります。入学後も、様々なサポートが必要です。本手引きは、これから留学生を受入れようとして計画されている先生方、研究室事務スタッフ、専攻事務の皆様が事前に予備知識として知っておいていただきたいこと、在学中のサポートで困ったときにすぐに調べられる冊子としてご活用ください。特に新しく教員や事務スタッフになられた方はご一読願います。

東京大学大学院工学系研究科・情報理工学系研究科  
国際推進課 留学生支援チーム 2025年4月1日

## 国際推進課 留学生支援チーム

学生用窓口: 月曜日～金曜日 9:00-14:00

Email: [ryugakusei.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:ryugakusei.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

場所: 工学部 8号館 1階161室

自動ドアに入ってエレベーター手前で  
左に曲がり、左手の事務室です。

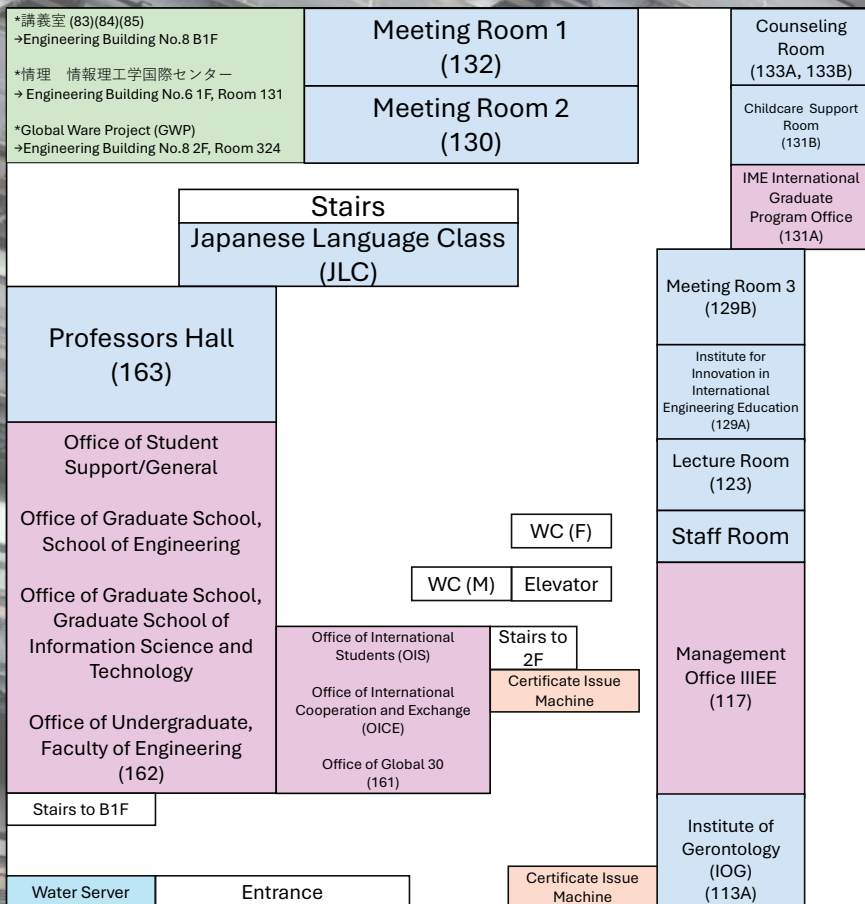


下記OIS ウェブサイトもご参照ください。  
本冊子のPDF版も掲載しております。



<https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/>

# 工学部8号館 1階 フロアマップと連絡先

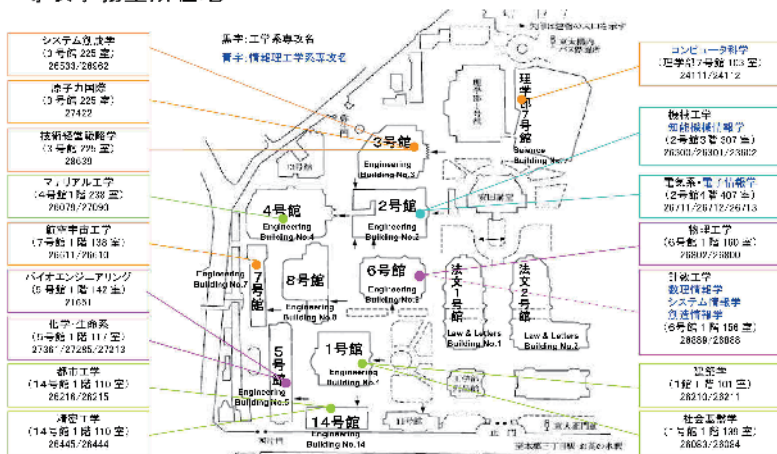


Name of the team (English)	Name of the team (Japanese)	Email address
Office of Graduate, Engineering	工学系大学院チーム	<a href="mailto:daigakuin.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">daigakuin.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a>
Office of Graduate, IST	情報系大学院チーム	<a href="mailto:johoriko.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">johoriko.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a>
Office of International Students (OIS)	留学生支援チーム (工・情)	<a href="mailto:ryugakusei.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">ryugakusei.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a>
Office of Undergraduate, Engineering	学部チーム	<a href="mailto:gakubu.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">gakubu.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a>
Office of Student Support	総務・学生支援チーム	<a href="mailto:gakusei.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">gakusei.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a>
Office of International Cooperation and Exchange, Engineering (OICE)	国際交流チーム 交換留学 (工) → JSPS外国人特別研究員→	<a href="mailto:oice-jimu.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">oice-jimu.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a> <a href="mailto:soe_jspst@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">soe_jspst@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a>
Office of Global 30	グローバル30推進室	<a href="mailto:global30@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp">global30@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp</a>
Office of International Relations, IST	情報理工学国際センター	<a href="mailto:istoir.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">istoir.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a>
Japanese Language Class, Engineering & IST	日本語教室	<a href="mailto:nihongo@jlcse.t.u-tokyo.ac.jp">nihongo@jlcse.t.u-tokyo.ac.jp</a>
Management Office, IIIIEE	企画チーム	<a href="mailto:k-kikaku.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp">k-kikaku.t@qs.mail.u-tokyo.ac.jp</a>

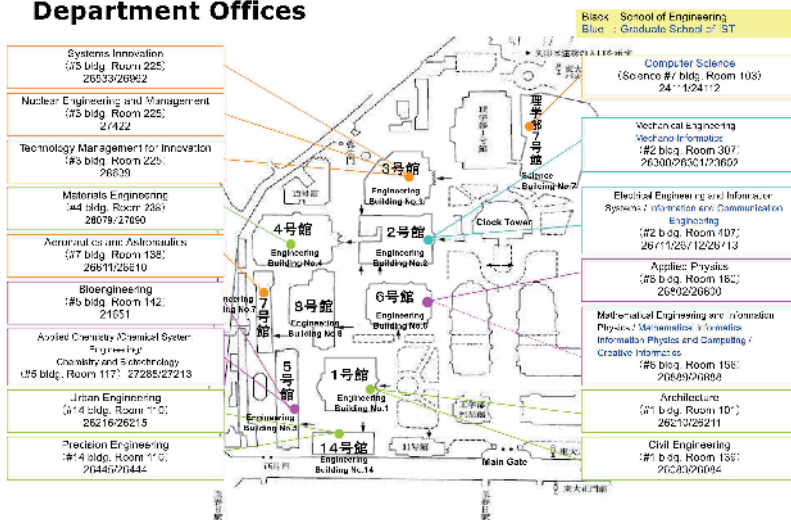
# 本郷キャンパス 専攻事務室所在地

## 専攻事務室所在地

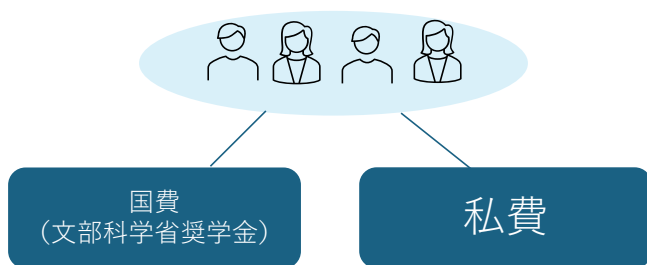
2019.4 現在



## Department Offices



# 1. 留学生の区別（国費・私費とは）



奨学金受給予定のない学生から受入を希望された場合は、教員（秘書）は必ず資金計画（学費負担者、生活費見込み概算）を本人へ確認してください。

## 1-1. 国費

国費（文部科学省奨学金/MEXT）  
日本国政府（文部科学省）から支給される月額

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <p>① 学部生：117,000円<br/>         研究生：143,000円<br/>         修士課程：144,000円<br/>         博士課程：145,000円</p> | + | <p>② 地域加算：0円～3,000円<br/>         ③ 授業料免除</p> |
|---|---|--|



②の地域加算とは、研究を行うキャンパス（本郷・駒場・柏等）に応じて、0円～3,000円の追加加算がされるものです。

プログラム名	受入方法	専攻
大学推薦特別プログラムコース	海外在住外国人学生より選抜受入	工学系該当専攻・情理系全専攻
大学推薦一般枠		
大使館推薦	各国日本大使館第一合格者より 受入判断	工学系・情理系全専攻
中国赴		

## 1-2. 私費

国費以外の学生を総称として「**私費留学生**」と呼びます。

## 2. 在籍身分



### 工学系研究科・情報理工学系研究科 大学院レベル

課程別	業務上呼称	学籍担当	場所
博士課程	DC	大学院チーム	工学部8号館1階
修士課程	MC		
大学院研究生（入学資格修士号以上）	PRS		
大学院外国人研究生（入学資格学士以上）	RS	留学生支援チーム	



### 工学部 学部レベル

課程別	業務上呼称	学籍担当	場所
学部	US	学部チーム	工学系8号館1階
学部研究生	URS		



### 学生身分と対応表

	国費留学生		私費留学生		特別聴講学生
	正規	研究生	正規	研究生	
学生証	○	○	○	○	○
UTAS	○	×	○	×	○
国民健康保険	○	○	○	○	○
学研災	○	○	○	○	○
付帯学総	○	○	○	○	○
通学定期券※1	○	×	○	×	○
証明書発行機	○	×	○	×	×
図書館	○	○※2	○	○※2	○※2
学割証※3	○	×	○	×	○

※1 専攻事務室で通学定期乗車券購入証明書を受け取り、学生自身で駅で購入する。

※2 図書館利用開始前に、工学/情理それぞれの自身の専攻図書室で、初期登録が必要。

※3 研究目的利用のみ、片道101km以上の移動距離で運賃20%割引。証明書発行機で取得可。



## その他、主な受け入れ身分

	工学部・工学系研究科	情報理工学系研究科
<b>科目等履修生</b>	受入不可	受入可 (担当：大学院チーム)
<b>特別研究学生</b> ※受入期間中、送り先大学での在籍身分があることが条件です。	研究指導受託・CSC中国政府国家建設高水平公派研究生項目（共同養成博士研究生）・国際交流 協定校など (担当：大学院チーム)	
<b>学部特別聴講学生</b> (協定校)	協定校からの交換留学生 (工学部の講義のみ) (担当：国際交流チーム)	-----
<b>大学院特別聴講学生</b> (協定校)	協定校からの交換留学生 (工学系研究科・情報理工学系研究科の講義のみ) (担当：国際交流チーム)	協定校からの交換留学生 (担当：情報理工学国際センター)
<b>国際インターンシップ研修生</b> (14日以上6ヶ月未満) *母国にて所属在籍大学があることが条件です。	<b>学部レベル受入</b> 国際インターンシップ研修生  <b>大学院レベル受入</b> 大学院国際インターンシップ研修生 (担当：国際交流チーム)	大学院レベル受入 大学院国際インターンシップ研修生 (担当：国際交流チーム)

両研究科の詳細な受入身分一覧（正規学生・研究生・研修生・研究員・研究者）

<https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/kyoumu/list.pdf>



### 留学生受け入れの際の注意点！

工学系研究科・情報理工学系研究科の教員は、関連研究所（生産技術研究所、先端科学技術研究センターなど）に所属している場合、寄付講座教員で大学院生を指導する場合、2つ以上の専攻を兼担している場合、2つ以上の研究科に関係している場合など、様々な所属先をお持ちですが、**留学生を受入れる場合は「○○系研究科の○○○学専攻で受入をする。」と明確にしてお決めください。**留学生が所属する組織により、細かいルールが異なることがありますので、適切な所属身分についてよくわからない場合は、事前に関連事務室へご相談ください。



### 3. 国費外国人留学生（大学推薦）

#### 3-1. 国費外国人留学生の優先配置に行う特別プログラム「特別枠」

大学側が文部科学省奨学金生として海外の留学生を選考できるものです。

下記表は1980年以降実施されてきたプログラムの変遷です。

（ ）内の数字：文部科学省採択プログラム番号。

例：プログラム番号23の場合は2024年10月、2025年10月、2026年10月入学対象

年	工学系研究科
1981年	高度技術研究コース（2004年廃止）
1982年	社会都市基盤工学コース
1987年	都市工学コースは、5名受入開始
1989年	原子力工学研究コース
1999年	機械・電気・材料（MEM）コース
2004年	社会・都市基盤工学コース（増員され25名）
2004年	システム創成学コース（増員され10名）
2004年	学際デザインコース（専攻の拡充）
2006年(06009)	社会基盤学コース（5年間採択制度：18名）
2006年(06012)	都市工学コース（5年間採択制度：7名）
2006年(06011)	システム創成学コース（5年間採択制度：10名）
2006年(06010)	学際デザインコース（5年間採択制度：10名）
2007年(07015)	日中韓アジア工学コース（5年間採択制度：7名）
2009年(09002)	技術経営コース（5年間採択制度：5名）
2009年(09008)	原子力教育研究コース（5年間採択制度：3名）
2012年(12014)	社会基盤学コース（5年間採択制度：20名）
2017年(17009)	社会基盤学コース（3年間採択制度：8名[修士2名・博士6名]）
2018年(18014)	学際デザインコース（3年間採択制度：8名[修士5名・博士3名]）
2020年(20018)	社会基盤学コース（3年間採択制度：8名[修士2名・博士6名]）
2022年(22021)	社会の多様な場で活躍できる国際高度工学人材教育研究プログラム （3年間採択制度：8名[修士6名・博士2名]）
2023年(23015)	国際社会で活躍する次世代型社会基盤高度人材の育成プログラム （3年間採択制度：8名[修士3名・博士5名]）
2024年(24018)	医工学イノベーションを先導する国際リーダー人材育成プログラム （3年間採択制度：5名[修士2名・博士3名]）

年	情報理工学系研究科
2018年(18016)	知的情報処理英語プログラム（3年間採択制度：5名[修士3名・博士2名]）
2022年(22022)	知的情報処理英語プログラム（3年間採択制度：7名[修士4名・博士3名]）

## 3-2. 国費外国人留学生「一般枠」

工学	一般枠	12月中旬通知 1月上旬申請締切	担当：留学生支援チーム
情理	一般枠	募集時期・詳細については、情報理工学国際センターにお問い合わせください。	

「SATREPS枠」「e-ASIA共同研究枠」（JST科学技術振興機構）については、留学生支援チームへ事前連絡をください。（受入実績有）

## 4. 国費外国人留学生（大使館推薦・中国赴）

### 大使館推薦：

日本の大使館や領事館が海外で応募を受け付け、最終選考を行う奨学金制度です。毎年5月から8月にかけて、第一次合格者が日本の大学の教員に受け入れの許可を求めます。受け入れは、翌年の4月又は10月入学となります。

### 中国赴（進学博士）：

中国で修士課程を終えた人が、日本で博士課程に進学するための制度です。中国側の担当者が第一次合格者のリストを事前に公開し、毎年5月から8月にかけて、その合格者が次年度10月入学に向けて日本の大学の教員に受け入れ許可を求めます。

種 別	工学系研究科での対応	情報理工学系研究科での対応
大使館推薦	Tcensオンライン WEB申請による受入手続き 受入身分：原則、大学院外国人研究生 ※専攻により修士課程・博士課程受入もあり	情報理工学国際センターへご連絡ください。 受入身分：原則、大学院外国人研究生
中国赴	Tcensオンライン WEB申請による受入手続き 受入身分：原則、大学院外国人研究生で秋入学	情報理工学国際センターへご連絡ください。 受入身分：原則、大学院外国人研究生で秋入学



## 受入可否と手続き

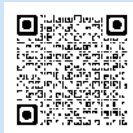
海外申請者が使用するシステム：

### 工学系：Tcens



[https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/embassy\\_EngineeringTcens\\_Embassy.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/embassy_EngineeringTcens_Embassy.html)

### 情理



[https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/embassy\\_R\\_ist.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/embassy_R_ist.html)

## 事務対応流れ：

工学系希望の場合：Tcensより申請するよう指示

情理希望の場合：情報理工学国際センターへ連絡

留学生支援チーム（工）・情報理工学国際センター（情理）から教員へ受入審査依頼

専攻事務室（専攻会議）付議

正式受入回答→工学は留学生支援チームへ  
情理は情報理工学国際センターへ

文科省より東京大学配置の  
正式結果が通知される

大使館で第二次選考・面接等  
※不合格・他大学（本人が他大学の許可も受けた場合）配置もある

工学・情理の「研究科長公印」による  
受入許可申請書の発行

研究科教育会議付議

## 入学時期

4月/10月

## 宿舎

- ・OSTAで本人の入力申請（本冊子項目13参照）
- ※駒場本館ロッジ（単身）のみ優先入居枠あり

## 渡日

渡日のサポートは、研究室でチューターが決まり次第、留学生の連絡先を教えて双方を繋げてください。



### 教員の皆様へ

「受入内諾書」等が送られてきた場合、サインをしないようにしてください。工学の場合、Tcensによる申請のみです。情理は情報理工学国際センターでご相談願います。正式受入許可証明書を発行する事務処理は、工学：留学生支援チーム、情理：情報理工学国際センターで行っております。教員による航空券手配・ビザ代理申請は不要です。

### 入学後の国費奨学金期間延長申請について

大学院外国人研究生→修士・博士進学、若しくは修士→博士課程へ進学を希望する場合、入学後、奨学金の期間延長申請が必要です。成績や研究成果に基づいて順位をつけ、文科省に提出します。大学院外国人研究生として受け入れた場合、指定された期間内に大学院入試に合格できない場合は、国費奨学金の延長はされません。また、国費奨学金延長の申請書類は一度文科省に提出すると変更できません。進学先（第1、第2希望）についても、慎重にご検討ください。

## 5. 英語のみで学位が取得できるコース

特別プログラム	対象専攻	担当事務室
社会基盤学コース	社会基盤学	1号館 FSO事務室 26141
都市工学コース	都市工学	14号館 専攻事務室 26216
IMEコース	機械、電気、マテ、航空、化シス、精密、 バイオ（博士のみ）	8号館 IME事務室 28805
レジリアンスコース	システム創成、原子力国際	3号館 専攻事務室 22900
G30コース（修士のみ）	建築学、技術経営戦略学、バイオ	8号館 G30事務室 21594

### 工学系研究科 International Admission



<https://www.t.u-tokyo.ac.jp/en/soe/admission/special>



## 6. 中国政府国家建設高水平公派研究生奨学金

説明	中国政府派遣奨学金によるものです。 日本政府文部科学省による国費留学生制度とは異なります。
受け入れ身分	博士課程、特別研究学生
授業料	不徴収
出願期間	【工学】11月から12月→翌年の秋入学 【情理】要問合せ
ビザの代理申請	教員が行う
問い合わせ先	所属する専攻事務室、大学院チーム、 留学生支援チーム（工学）、情報理工学国際センター（情理）

【工学】大学院へ入学を希望される方へ  
中国政府派遣大学院留学生（秋入学）



<https://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/admission/special>

## 7. 奨学金一覧

種別	対象学生身分	備考
外国人留学生 特別奨学制度 (東大フェローシップ)	英語特別プログラムで 入学予定の大学院生	渡日前枠のみ。20万円/月支給。授業料は自己負担。
JASSO 学習奨励費	英語特別プログラムで 入学予定の学部・ 大学院生	4万8千円/月支給（参考：2024年度）。 授業料は自己負担。 対象学生身分は渡日前枠だが、例外として渡日後 枠もあり。詳細は専攻事務室に問い合わせ願います。
SEUT-RA制度 (工学系)	修士課程 *SEUT-RA Type ISのみ 博士課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>工学系研究科博士課程学生特別リサーチ アシスタント制度 (Aタイプ：月額12万円、Bタイプ：月額5万円)</li> <li>工学系研究科 SEUT-RA Type IS ※渡日前枠のみ (修士課程：月額21万円、博士課程：月額22万円)</li> </ul>
IST-RA制度 (情理系)	博士課程	情報理工学系研究科 博士学生特別リサーチアシスタント制度 (月額12万円または月額6万円)
外国人留学生支援基金	大学院生、 大学院外国人研究生	工学系、情理とも「民間奨学金登録制度」の中で 取り扱う。(5万円/月支給) 授業料は自己負担。毎年1~3名の枠数。
一時貸与金(貸付)	外国人留学生	貸与金上限あり(最大20万円)。 申請後、基金運営委員会の判定による。 留学生が事故災害等により被害を受け、生活維持が 困難になった場合、8号館1階留学生支援チームま で指導教員と窓口にお越し下さい。

工学  
よくある質問

以下は英語特別プログラム※で入学予定の大学院生が対象です！  
すでに在学中の学生は対象外です。



- 東大フェローシップ
- 工学系研究科 SEUTRA Type IS
- 学習奨励費(例外あり)

※ 項目5を参照

## 8. 民間奨学金

奨学金には2つの申し込み方法があり、国費・私費を問わず申し込みが可能です。

### 8-1. 民間奨学金登録制度

**時期：**毎年2月と8月

**対象者：**工学部・工学系研究科・情報理工学系研究科（在籍者、入学見込み者）

**方法：**

①Web登録期間内に、必須情報を本人が入力申請

②書類提出期間内に申請書、成績証明書、研究計画、研究実績、在留カード（写し）等を揃え、窓口又は郵送により提出。

※本人が渡日していない場合は、教員・研究室スタッフによる代理入力申請可能

**担当：**留学生支援チーム



OIS 奨学金情報ウェブサイト

[https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students\\_life/selfsupported.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/selfsupported.html)

民間奨学金登録制度は、成績証明書・研究業績・研究計画等と経済状況を厳正に審査した上で選考を行い、順位付けしております。東大本部から提示された奨学金の条件に応じて東大本部へ推薦しております。

### 8-2. 直接応募

**時期：**通年

**方法：**留学生本人が、直接財団事務局へ申請。

※本人が渡日していない場合の代理申請は、各財団へお問い合わせ願います。



東京大学 留学生支援ウェブサイト  
民間団体による奨学金

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/finance-scholarships-po.html>



## 9. 私費大学院外国人研究生の受入

この身分は、特別聴講学生/特別研究学生/科目等履修生/大学院研究生とは異なります。

受入教員の事前内諾が望ましいです。

### 工学系 Tcensによる申請のみ



<https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/index.html>

### 情理 オンライン申請のみ



[https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/entra/research\\_students\\_e.shtml](https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/entra/research_students_e.shtml)



日程が変更となることもありますので、必ず上記のウェブサイトで最新の情報をご確認ください。

## 4月入学の場合

### 9月中旬～10月下旬

申請受付～申請締切日 留学生支援チーム（工）情報理工学国際センター（情理）

### 12月上旬

留学生支援チーム（工）情報理工学国際センター（情理）→該当専攻事務室：専攻会議審査

### 12月中旬

研究科教育会議付議

### 12月下旬～

申請者へ可否結果通知。合格者から「在留認定証明書」が必要な者は、至急申請書類を提出。  
留学生支援チーム（工）情報理工学国際センター（情理）代理申請の書類精査→ビザコンサルティングサービス

### 1月上旬

東大インターナショナルロッジの募集

### 2月～3月

留学生支援チーム（工）情報理工学国際センター（情理）より在留資格認定証明書PDFの送付

### 4月入学



## 10月入学の場合

### 3月中旬～4月中旬

申請受付～申請締切日 留学生支援チーム（工）情報理工学国際センター（情理）

### 6月上旬

留学生支援チーム（工）情報理工学国際センター（情理）→該当専攻事務室：専攻会議審査

### 6月中旬

研究科教育会議付議

### 6月下旬～

申請者へ合否結果通知。合格者から「在留認定証明書」が必要な者は、至急申請書類を提出。留学生支援チーム（工）情報理工学国際センター（情理）代理申請の書類精査→ビザコンサルティングサービス

### 7月上旬

東大インターナショナルロッジの募集

### 8月～9月

留学生支援チーム（工）情報理工学国際センター（情理）より在留資格認定証明書の送付

### 10月入学

#### 授業料等

- 以下、自己負担。
- 検定料9,800円
- 入学金84,600円
- 授業料173,400円（半期）
- 授業料等免除制度無し

#### 宿舎

- 東大ロッジ希望の場合  
は、OSTAで本人の  
入力申請。※落選の際は、  
研究室にて宿舎を探して  
ください。

#### ビザ申請

- 海外在住者の場合は、在  
留資格認定証明書の申請  
が必要。工学は留学生支  
援チーム、情理は情報理  
工学国際センターで対応。

※渡航チケットは留学生本人が手配し、自己負担。

## 10. 協定校

「〇〇大学工学と協定がある。」という場合、以下2つの可能性があります。

- ①国際学術交流協定のみ締結。
- ②国際学術交流協定に付して、学生交換の覚書も締結。

<b>国際学術交流協定</b>	研究科間又は大学間で決められる一般的な交流についての協定。 教員・学生・学術情報などの交流、共同研究の実施等に関する合意であり、 その具体的な交流計画についての取り決めではありません。単に「協定」とも呼称。
<b>学生交流覚書</b>	上記の「学生の交流」の項目に関して、学術授業料不徴収・単位互換等の具体的な内容 を取り決めるもの。覚書/学生交換の覚書/授業料不徴収の覚書とも呼称し、 どれも同じことを意味する。「覚書」がない場合、協定があっても授業料不徴収は適用 されません。



協定・覚書は、各研究科により締結される為、その適用は工学系と情報理工学系研究科とで異なります。  
協定校かどうか知りたい場合は、下記にご確認ください。



## 工学



担当：国際交流チーム  
協定・交換留学生（内線：26032）

<https://www.oice.t.u-tokyo.ac.jp/>

## 情理



担当：情報理工学国際センター  
（内線：24478）

[https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter\\_ex/ist\\_inter\\_e.shtml](https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_inter_e.shtml)



## 協定校学生の受入方法

### 4月・10月入学の場合

	工学部・工学系	情報理工学系
受入手続き	<p>海外の学生から受入れについての問い合わせがオンラインシステムT-censを通じて届きますので、受入可否のご判断をお願いいたします。</p> <p>学生の応募期間は8月～10月（4月入学）1月～3月（10月入学）です。</p> <p>受入可となった学生については専攻（学科）会議、教育会議に付議し、承認後正式に受入決定となります。</p>	<p>協定校学生の受入可否の検討が必要です。</p> <p>受入可能な場合、その旨を情報理工学国際センターへ連絡して下さい。</p> <p>受入手続きを開始します。専攻会議、教育会議に付議し承認されたら正式に受入決定となります。</p>
宿舍ビザ (COE) 申請	<p>担当（工学系：国際交流チーム 情報理工学系：情報理工学国際センター）</p>	
チューターの選定	<p>各専攻事務室の通知に従い、各研究室から選定を事務室へご提出願います。</p>	

### 上記以外の時期に受入したい場合（工・情共通）



宿舍申請とチューター選定は適用されません。大学院レベルの場合、「研究指導の受託（特別研究学生）」「大学院国際インターンシップ研修生」学部レベルの場合「国際インターンシップ研修生（工学部のみ）」などの制度もありますが、各担当チームへご相談願います。科目履修による単位取得は原則的に不可です。

## 11. 国費留学生の規則

銀行口座	郵便局口座（ゆうちょ銀行）で開設。他の銀行等は不可。					
支給ルール	第一回目締切日に提出→当月の25日ごろに振込 第二回目締切日に提出→翌月の18日ごろに振込 サインしない場合は、奨学金支給不可。 渡日後手続きの為、最初月の奨学金のみ支給が遅れる。					
署名場所	所属する専攻事務室で指定期間にサイン					
署名締切日	毎月サインの締切日は各専攻事務室によって異なるので事前に事務室で確認。					
奨学金不支給	月の初日から各専攻事務室の当月2回目の締切日までに在籍確認のサインをしない場合、その月の奨学金は支給無し。					
在留資格	国費留学生（日韓生、台湾交流協会生含む）の在留資格は必ず「留学」。 それ以外の在留資格に変更した場合、国費留学生としての身分は失効し、奨学金も支給終了。					
奨学金延長と入学試験	指導教員は入学試験の日程、奨学金期間延長申請について話し合ってください。 奨学金期間延長申請：専攻事務室、留学生支援チームに確認 入学試験：大学院チーム又は専攻事務室に確認					
休学	休学した時点で奨学金の支給が終了。 復学しても国費の支給は無しで、私費留学生となる。					
奨学金証明書	8号館1階留学生支援チームで発行					
旅行届	<p>一時帰国、国際学会、調査、旅行などで日本から出国する場合は、事前に「旅行届」を専攻事務室に提出。 <b>オンライン・紙媒体ともに必須。</b></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>オンライン申請QRコードと紙媒体ファイルはこちらから</p> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>工学部</p> <p><a href="https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/gakubu/yousiki.html">https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/gakubu/yousiki.html</a></p> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>工学系研究科</p> <p><a href="https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/kougakukei.200906221527/gakuseki/index.html">https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/kougakukei.200906221527/gakuseki/index.html</a></p> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>情報理工学系研究科</p> <p><a href="https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_notice_of_travel_ryokotodoke_202410.pdf">https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_notice_of_travel_ryokotodoke_202410.pdf</a></p> </td> </tr> </table>			<p>工学部</p> <p><a href="https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/gakubu/yousiki.html">https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/gakubu/yousiki.html</a></p>	<p>工学系研究科</p> <p><a href="https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/kougakukei.200906221527/gakuseki/index.html">https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/kougakukei.200906221527/gakuseki/index.html</a></p>	<p>情報理工学系研究科</p> <p><a href="https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_notice_of_travel_ryokotodoke_202410.pdf">https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_notice_of_travel_ryokotodoke_202410.pdf</a></p>
<p>工学部</p> <p><a href="https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/gakubu/yousiki.html">https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/gakubu/yousiki.html</a></p>	<p>工学系研究科</p> <p><a href="https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/kougakukei.200906221527/gakuseki/index.html">https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/kougakukei.200906221527/gakuseki/index.html</a></p>	<p>情報理工学系研究科</p> <p><a href="https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_notice_of_travel_ryokotodoke_202410.pdf">https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_notice_of_travel_ryokotodoke_202410.pdf</a></p>				
帰国届	<p>日本に帰国後、「帰国届」を専攻事務室に提出してください。 「帰国届」にはパスポートの「上陸許可年月日がわかる頁」を添付してください。 報告用紙は、上記旅行届のURLよりダウンロード可能です。</p>					

## 12. ビザの申請

### 12-1. 在留資格認定証明書COE（Certificate of Eligibility）

留学生や研究員が海外から渡日するには、ビザ取得が必要です。留学生は、「留学 Student」を取得してください。合格決定後、入学許可書を各担当チームが発行します。外国において留学ビザを取得するには、大学側による「在留資格認定証明書」の代理申請が必要です。約2か月かかります。「在留資格認定証明書」が入国管理局から届き次第、本人へPDFで送ってください。本人が印刷し母国の日本大使館・領事館へ提出することで、留学ビザが取得できます。

受入れ身分	対応担当及び手順
私費大学院 外国人研究生	留学生支援チーム（工）、情報理工学国際センター（情）で代理申請。 「在留資格認定証明書」が届いたら、留学生支援チーム（工）、 情報理工学国際センター（情）から本人へPDFで送ります。
私費正規課程学生 （修士・博士）	在留資格認定証明書は行政書士法人IMS が手配します。
研究員、教授等	研究員の受入れ身分の手続きを行ってください。 （問合せ先：8号館1階国際交流チーム） 研究員受入れ証明書がないと申請できません。 研究室スタッフが直接、学内ビザコンサルティングサービス をご利用ください。

### 12-2. 在留期間更新

在留期限の**3カ月前**から在留期間の更新が可能です。申請書には大学の公印が必要です。まず、下記OISウェブサイトより必要書類を揃え、学生本人が留学生支援チームの窓口まで来てください。公印の押印には1週間程度かかります。公印押印済みの在留期間更新許可申請書を受領後、入国管理局に申請してください。申請者は入国管理局にて、学生証等の提示を求められます。学内ビザコンサルティングサービスでの申請代行も可能です。（要手数料）

#### OIS ウェブサイト 在留期間の更新



[https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students\\_life/visa\\_extension.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/visa_extension.html)

留学生から問い合わせがあった場合、こちらをご案内ください。



## 12-3. みなし再入国



2012年7月から法改正により、有効なパスポート及び在留カードをもっての留学生が、日本出国後1年以内にまた日本で活動継続するために再入国する場合、再入国許可の取得は不要になりました。

### 東京大学留学生支援ウェブサイト 一時的に出国する場合



<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/life-visa-lr.html>

アルバイトが許可される時間数は**1週間に28時間まで**（大学の夏季・冬期休業中は1日に8時間まで）です。休学中、アルバイトは不可です。



## 12-4. 資格外活動許可

在籍学生の場合、学業活動以外にアルバイトをするには、資格外活動許可が必要です。

許可証の有効期限日はビザの有効期限日と同じです。アルバイト先が未定でも先に申請可。

申請してから資格外活動許可を取得するのに1ヶ月程かかることがありますので、早めに申請させてください。

新規入国の場合、自分で記入した資格外活動許可の申請書を到着空港入国審査の際に申請することも可能です。

資格外活動許可は、在留カードの裏面下に記載されます。



### OISウェブサイト 資格外活動許可



[https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students\\_life/albeit.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/albeit.html)

## 12-5. 卒業後の在留資格



留学生が卒業後に日本に滞在する場合は、在留資格を「留学」から日本国内で行う活動に応じた在留資格に変更する必要があります。在留資格「留学」の在留期限が残っていても、卒業後は留学生ではありませんので、速やかに在留資格を変更してください。

### OISウェブサイト 卒業後の在留資格



[https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students\\_life/visa\\_after-graduation.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/visa_after-graduation.html)

### 大学卒業後、日本で就職する場合

就職先に在留資格について相談してください。



## 大学卒業後、就職活動を行うために卒業後も引き続き日本に在留を希望する場合

大学からの推薦が得られる場合には在留資格を「特定活動」に変更可能。申請にあたっては留学生支援チームで発行される推薦状が必要です。希望する学生は事前に留学生支援チームまで相談に来てください。

対象は在留資格が「留学」で、本学で学位を取得し卒業する者で（※満期退学は原則不可、研究生は不可）在留期間は6カ月（1回まで更新可。最長1年間日本に滞在可）です。

「特定活動」の在留資格では、資格外活動許可を受ければ週28時間以内のアルバイトを行うことができます。

## 大学卒業後、帰国までの在留期限が切れてしまう場合

在留資格を「短期滞在」に変更することができます。（在留期間が1年3月、2年3月等の者で在留期間が卒業（修了）予定日を超えている等出国準備が考慮されている者については変更されません。）短期滞在中に変更した後は日本に再入国できなくなりますので注意してください。（ビザ免除国の学生は観光ビザでの入国が可能）在留資格を「短期滞在」とした後はアルバイトは不可。詳細はビザコンサルティングサービスに問い合わせてください。

## 12-6. 日本での留学生生活を終えて帰国



留学生は、帰国する前に、区（市）役所に「転出届」を出す必要があります。また入国管理局には「在留カード」を返却しなければなりません。空港での返却も可能です。



### 留学生が留学終了帰国時にすることリスト

1. 退去2～3か月前に宿舎等に退去の連絡をする
2. 区（市）役所で①転出届を提出②国民健康保険③年金の資格喪失手続き
3. 銀行口座を解約
4. 学生証を専攻事務室に返却
5. 在留カードを返却（区役所/市役所/空港）

## 13. 留学生宿舎の申請

宿舎を希望する留学生（4月入学・10月入学）は、東京大学ハウジングオフィスが開設した「OSTA」で本人によるオンライン申請が可能です。問い合わせがあった場合は、下記URL/QRコードのOSTAで申請するようにご指導願います。

### OSTAオンライン申請



[https://osta.adm.u-tokyo.ac.jp/OSTA\\_user/enter\\_temp\\_pass.aspx?AP=1&HP=0](https://osta.adm.u-tokyo.ac.jp/OSTA_user/enter_temp_pass.aspx?AP=1&HP=0)



### 東京大学ハウジングオフィス



宿舎施設の詳細はこちら

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/housing-office/ja/index.html>

宿 舎	条 件	タ イ プ
インターナショナルロッジ駒場 本館・BCD棟・別館 International Lodge KOMABA Mai/BCD/ Annex	男女	単身・別館夫婦
インターナショナルロッジ柏 International Lodge KASHIWA	男女	単身・夫婦・家族
三鷹国際学生宿舎 MITAKA International Hall of Residence	男女	単身
豊島国際学生宿舎 (A・B) TOSHIMA International Hall of Residence (A・B)	一部男・女	単身・Bはシェア タイプ
目白台インターナショナルビレッジ MEJIRODAI International Village	男女	単身・夫婦



## JASSO 東京国際交流館

JASSO（日本学生支援機構）が提供する宿舎で、場所はお台場です。単身・夫婦・家族での滞在が可能です。専用の申請書・締め切りがございますので、申請詳細は各専攻事務室へお問合わせ願います。



OISウェブサイト お台場東京国際交流館

[https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/dormitory/odaiba\\_international\\_village.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/dormitory/odaiba_international_village.html)

## 14. 民間宿舎・アパート連帯保証人

東大生協による、家賃債務保証サービスがございます。詳細は右記QRコードまたは下記URLよりご確認ください。

<https://utcoop.re-ws.jp/guidance-of-the-rent-guarantee-service-participation/>

受入教員、研究室事務スタッフ、チューターがアパート探しをサポートする場合は、右記QRコードまたは下記URLからの情報もご参照ください。文京区の不動産リストや随時更新アパート情報も掲載されております。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/housing-office/ja/housing/minkan/index.html>

東大生協  
家賃債務保証サービス



東京大学  
ハウジングオフィス 民間宿舎

## 15. チューター・研究室事務スタッフ用 新規留学生対応確認リスト

- 留学生の氏名（ファミリーネーム、ミドルネーム、ファーストネーム）
- 国籍
- 国費/私費
- 国費の場合：大学推薦/大使館推薦/その他
- 留学生の在籍身分  
博士/修士/大学院外国人研究生/協定校による特別聴講学生/学部研究生/その他
- 留学生本人のメールアドレス
- 渡日の際、留学生本人とチューターが会う場所・時間
- 区役所/市役所の場所の確認
- 渡日後14日以内に区役所/市役所で住民登録（必須）・国民健康保険加入（必須）
- 文部科学省国費留学生の場合：ゆうちょ銀行口座を開設
- 学研災・付帯学総の説明
- 日本は飲酒は20歳以上、暴飲酒は危険であることを説明
- コンピュータ情報倫理のルールを理解
- 大学院入試を受験する場合：WEB出願の締切日、検定料の支払い方法等の理解
- 科目履修登録方法、専攻必修科目・単位数の理解
- 専門、大学院入試準備、日本語学習（8号館1階日本語教室）の時間配分（時間割組み立て）
- ビザの有効期限の確認。期限が切れて日本に滞在していた場合、不法滞在となることを説明



新規渡日留学生に、School Rules and Information  
冊子（英語）をお渡しください。  
（留学生支援チーム発行）



## 16. 休学・復学・変更等とビザ

病気や経済的理由から休学する留学生もおります。指導教員、研究室スタッフ等は、休学させる前に学内ビザコンサルティングサービス又は入国管理局へ事前相談するようにしてください。

**原則、「留学」の在留資格で日本に滞在し続けることはできません。**

- ▶ 休学中、資格外活動（アルバイト）は認められません。
- ▶ 休学中ビザが切れた後既に日本を出国している場合、復学の際に再度、在留資格認定証明書（COE）を取得することになります。研究室（指導教員・研究室スタッフ）がCOE代理申請を行ってください。
- ▶ 休学中日本にいる場合、3ヶ月以上「留学」に準ずる勉学活動をしていないと在留資格取り消しの対象となります。速やかに学内ビザコンサルティングサービスまたは入国管理局へ事前相談してください。

## 17. 科目履修登録

履修登録の詳細は、所属専攻事務室、大学院チームへお問い合わせ願います。

学務システム	UTASのURLの場所、ログイン方法などご指導願います。
パスワード	原則、専攻の入学ガイダンスで配布されます。 詳細は専攻事務室にお問い合わせください。
履修登録期間・修正期間	指定の履修期間があることを指導願います。
修了要件	専攻必須履修科目、修了単位数、論文審査、最終試験に関してご指導願います。
他研究科・他学部科目履修登録	UTASからの入力です。
他大学単位互換授業科目	所定様式を大学院チームへ提出してください。

## 18. 研究員の受入

「研究員」と「研究生」は異なります。研究員には次のようなものがあります。

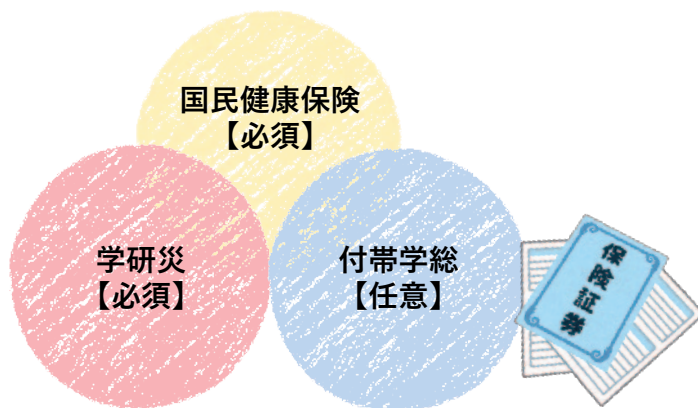
種類	内容	受入担当部署
受託研究員	受託研究契約を締結した機関に所属する研究者	列品館 外部資金チーム (内線21908)
共同研究員	共同研究契約を締結した機関に所属する研究者	



種類	内容	受入担当部署
特任研究員	外部資金等で東大で期限付きで雇用する研究者	列品館 人事チーム (内線86358)
客員研究員	国内外の教育・研究機関所属の研究者(博士相当)	列品館 総務チーム (内線27250)
協力研究員(工)	国内外の教育・研究機関所属の研究者(修士相当)	
外国人協力研究員 (情)	国外の教育・研究機関所属の研究者(修士相当)	
日本学術振興会 (JSPS) 関係	外国人特別研究員(一般公募、海外推薦、欧米短期)、 招へい研究者、サマープログラム、論博	工学部 8号館 国際交流チーム (内線27791)

\*博士号・修士号以上を取得していても、本学以外の大学、組織機関に籍を置いていない者は、「協力研究員」にはなれない。

## 19. 留学生と保険【国費・私費・研究生・特別聴講学生共通】



### 国民健康保険

いつ：渡日後14日以内  
 場所：最寄りの区（市）役所  
 対象：全留学生  
 方法：本人が申し込みを行う。（推奨：チューターと）  
 支払い：自己負担



**必須**

東京大学留学生支援ウェブサイト  
医療・国民健康保険

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/life-daily-mn.html>

# 学研災

必須

**対象：**学籍がある者  
(学生証ID番号が03-、37-、48-で始まる学生のみ適用)

**方法：**学生は自動的に加入のため、申請手続き・支払い無し

**担当窓口：**8号館1階 学務課学生支援チーム

## 学研災適応例：

- ①正課中、学校行事中、大学が認めた課外活動（クラブ活動中）、大学施設内の事故
- ②通学の往復（大学⇄自宅）中の事故

**適応外例：**大学の寄宿寮内の事故

# 付帯学総

任意（推奨）

**いつ：**渡日後

**場所：**オンライン

**対象：**学籍がある者  
(学生証ID番号が03-、37-、48-で始まる学生のみ適用)

**方法：**本人が申し込みを行う。

**支払い：**自己負担

## 4つの補償：

- ①学生本人のけが  
学生自身が急激かつ偶然的な外来の事故で死亡または後遺障害を被った場合。
- ②学生本人の病気  
国内で病気になり1日以上通院又は入院をした場合、国民健康保険等の自己負担分が支払われる。
- ③賠償責任  
偶然的な事故で他人にけがをさせた、他人の物を壊して法律上の賠償責任で支払いをした場合。自転車やバイクでの事故は対象になりません。
- ④救援者費用等  
本人が3日以上入院して救援者（家族又は親戚）が来たときの費用を支払う。  
(救援者2名以内、宿泊費14日以内)

- ▶ 付帯学総保険は、留学生本人が治療等すべて終わった後、メールで保険金請求の問い合わせをする。英語可。

東京海上日動火災保険問い合わせ



一般照会用：[futaigakuso.inbound@tmnf.jp](mailto:futaigakuso.inbound@tmnf.jp)  
治療事故対応：[insclaim.futaigakuso@tmnf.jp](mailto:insclaim.futaigakuso@tmnf.jp)



## 医療相談サービスIMAS【無料】 (英語・中国語・日本語による電話相談サービス)

IMASとは、留学生向け24時間365日の医療相談を電話で行える無料サービスです。

必ず、自身で登録申請するように指導してください。

指導教員、研究室事務スタッフも下記URL/QRコードで詳細サービスをお読みください。

日本語



<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/life-safety-ime.html>

英語



<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/en/life-safety-ime.html>



### 【2025 年度入学者学生証番号早読み表】

#### <工学部>

03-250□□□	正規学生
03-2590□□	研究生
03-2591□□	特別聴講学生
03-2592□□	聴講生

#### <大学院・工学系研究科>

37-256□□□	正規学生 (修1)
37-257□□□	正規学生 (博士)
37-2593□□	研究生
37-2595□□	外国人研究生 5~6
37-2594□□	特別研究学生
37-2597□□	特別聴講学生
37-2598□□	科目等履修生

#### <大学院・情報理工学系研究科>

48-256□□□	正規学生 (修士)
48-257□□□	正規学生 (博士)
48-2593□□	研究生
48-2595□□	外国人研究生
48-2598□□	特別研究学生
48-2597□□	特別聴講学生 (国外学生)
48-2594□□	特別聴講学生 (国内学生)
48-2599□□	科目等履修生

### 【ID Number of 2025 Entry Students】

#### <Undergraduate, Engineering>

03-250□□□□	Undergraduate (Bachelor) course student
03-2590□□	Undergraduate research student
03-2591□□	Special Auditor Undergraduate course
03-2592□□	Auditor Undergraduate course

#### <Graduate, School of Engineering>

37-256□□□	Master degree course student
37-257□□□	Doctoral degree course student
37-2593□□	Postgraduate research student
37-2595□□	Postgraduate international research student 5~6
37-2594□□	Special research student
37-2597□□	Special Auditor Graduate course
37-2598□□	Auditor

#### <Graduate, School of Information Science and Engineering>

48-256□□□	Master degree course student
48-257□□□	Doctoral degree course student
48-2593□□	Postgraduate research student
48-2595□□	Postgraduate international research student
48-2598□□	Special research student
48-2597□□	Special Auditor Graduate course (Overseas)
48-2594□□	Special Auditor Graduate course (Domestic)
48-2599□□	Auditor

## 20. 安全保障貿易管理に基づく該非判定

海外から留学生を受け入れて、研究指導などを通して技術を提供する場合、経済産業省への許可申請が必要になります。このため、東京大学安全保障輸出管理システムで該非判定結果を入学前に受ける必要があります。



### 安全保障輸出管理支援室



1. 本学の安全保障輸出管理支援室のホームページに、制度概要の詳細があります。  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/export-control/ja/index.html>
2. 教員ご自身が申請を行う場合は、必ず事前に、受入れ留学生に関する「学籍身分」を専攻事務室または事務担当者へ確認してください。（学籍身分、入学年月、出身大学、受入期間、事務担当チーム名など）
3. 受入れ留学生について、安全保障貿易管理安全チェックのメールが届いたら、教員はメール内のURLをクリックして、受入留学生の研究内容を入力し安全項目のチェックを行い、必要があれば添付資料も追加アップロードしてください。
4. 事務担当チーム名の選択を間違えると、システム内で変更ができず、教員（秘書）が再申請する必要がありますので、必ず正確な担当チームを選択してください。

## 21. 災害地震等情報

工学系研究科・情報理工学系研究科  
下記URLまたは右記のQRコードより、  
留学生も安否確認システムに登録させてください。



### 工学・情理 環境安全管理室

<https://anzen2.t.u-tokyo.ac.jp/anzen2/safetyhealth/disasterprevention/safetycoformation/index.html>



受入指導教員は、留学生が海外、日本国内地方へ外泊する場合、本人の携帯電話番号、メールアドレスなど事前に教員、秘書、チューターにメールするように指導してください。

## 英語情報

気象庁 Japan Meteorological Agency  
<http://www.jma.go.jp/jma/indexe.html>



出典：気象庁ホームページ

## 22.研究科 学事曆

### 22-1. 大学院工学系研究科

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
S1ターム, Sセメスター授業開始 First day of the S1 Term, S Semester Classes	4月7日 (月) [Monday, April 7]
大学院入学式 (2025年4月入学者) Entrance Ceremony for Students enrolling in April 2025	4月11日 (金) [Friday, April 11]
履修登録期間 (S1S2/S1/S2/通年科目) Registration period for the S1, S2/S1/S2 Term, One-Year Classes	4月7日 (月) ~ 4月20日 (日) [from Monday, April 7 to Sunday, April 20] * 履修登録方法等はWeb方式となっているので、 「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 * To register for classes, check the UTAS manual.
履修登録修正期間 (S1S2/S1/S2・通年科目) Period for Course Changes for the S1, S2/S1/S2 Term, One-Year Classes	4月21日 (月) ~ 4月28日 (月) [from Monday, April 21 to Monday, April 28]
博士論文提出締切日 (9月博士修了予定者) Deadline for the Doctoral Dissertation: Only for those expected to complete the doctoral course in September.	6月2日 (月) [Monday, June 2]
S2授業開始 First Day of S2 Term Classes	6月4日 (水) [Wednesday, June 4]
単位移行願提出期間 (9月博士修了予定者) Period for submitting credit transfer requests: Only for those expected to complete the doctoral course in September.	6月23日 (月) ~ 7月4日 (金) [from Monday, June 23 to Friday, July 4]
S1, S2/S2授業終了 Last Day of S1, S2/S2 Term Classes	8月1日 (金) [Friday, August 1]
夏季休業 Summer Term Holidays	8月2日 (土) ~ 9月30日 (火) [from Saturday, August 2 to Tuesday, September 30]
修士論文提出締切日 (9月修士修了予定者) Deadline for the Master's Thesis: Only for those expected to complete the master's course in September.	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Office
定期修了日 Course Completion Date	9月19日 (金) [Friday, September 19]

- ◆4月14日(月)→金曜日の授業 Friday's classes will be held on Monday, April 14.
- ◆4月30日(水)→火曜日の授業 Tuesday's classes will be held on Wednesday, April 30.
- ◆5月8日(木)→月曜日の授業 Monday's classes will be held on Thursday, May 8.
- ◆7月24日(木)午後→月曜日の授業 Monday's classes will be held on Thursday, July 24, afternoon.

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
大学院入学式（2025年10月入学者） Entrance Ceremony for Students enrolling in October 2025	10月1日（水）[Wednesday, October 1]
A1ターム、Aセメスター授業開始 First day of A1 Term/ A Semester Classes	10月2日（木）[Thursday, October 2]
履修登録期間（A1, A2/A1/A2科目） Registration period for the A1, A2/A1/A2 Term Classes	10月2日（木）～10月15日（水） [from Thursday, October 2 to Wednesday, October 15] * 履修登録方法等はWeb方式となっているので、 「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 * To register for classes, check the UTAS manual.
履修登録修正期間（A1, A2/A1/A2科目） Period for Course Changes for the A1, A2/A1/A2 Term Classes	10月16日（木）～10月23日（木） [from Thursday, October 16 to Thursday, October 23]
A2授業開始 First Day of A2 Term Classes	11月28日（金）[Friday, November 28]
博士論文提出締切日（3月博士修了予定者） Deadline for the Doctoral Dissertation: Only for those expected to complete the doctoral course in March.	12月1日（月）[Monday, December 1]
冬季休業 Winter Term Holidays	12月27日（土）～1月4日（日） [from Saturday, December 27 to Sunday, January 4]
単位移行願提出期間（3月博士修了予定者） Period for submitting credit transfer requests: Only for those expected to complete the doctoral course in March.	1月13日（火）～1月23日（金） [from Tuesday, January 13 to Friday, January 23]
A1, A2/A2/通年科目 授業終了 Last Day of A1, A2/A2 Term, One-Year Classes	2月3日（火）[Tuesday, February 3]
修士論文提出締切日（3月修士修了予定者） Deadline for the Master's Thesis: Only for those expected to complete the master's course in March.	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
定期修了日 Course Completion Date	3月未定 [Late March]

- ◆11月6日(木) →月曜日の授業  
Monday's classes will be held on Thursday, November 6
- ◆11月25日(火) →月曜日の授業  
Monday's classes will be held on Tuesday, November 25



## 22-2. 大学院情報理工学系研究科

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
S1S2・S1ターム授業開始 First Day of S1S2/ S1 Term Classes	4月7日 (月) [Monday, April 7]
大学院入学式 (2025年4月入学者) Entrance Ceremony for Students enrolling in April 2025	4月11日 (金) [Friday, April 11]
履修登録期間 (S1S2 / S1 / S2・通年科目) Registration period for the S1S2/S1/ S2 Term / One-Year Classes	4月7日 (月) ~ 4月14日 (月) [from Monday, April 7 to Monday, April 14] * 履修登録方法等はWeb方式となっているので、 「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 * To register for classes, check the UTAS manual.
履修登録修正期間 (S1S2/ S1 / S2・通年科目) Period for Any Course Changes for the S1S2/ S1/S2 Term/ One-Year Classes	4月21日 (月) ~ 4月28日 (月) [from Monday, April 21 to Monday, April 28]
S2授業開始 First Day of S2 Term Classes	6月4日 (水) [Wednesday, June 4]
博士論文提出締切日 (9月博士修了予定者) Deadline for the Doctoral Dissertation: Only for those expected to complete the doctoral course in September.	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
単位移行願提出期間 (9月博士修了予定者) Period for Submission of Request for Transferring Credits: Only for those expected to complete the doctoral course in September.	6月23日 (月) ~ 7月4日 (金) [from Monday, June 23 to Friday, July 4]
S1S2 / S2授業終了 Last Day of S1S2 / S2 Term Classes	8月1日 (金) [Friday, August 1]
夏季休業 Summer Term Holidays	8月2日 (土) ~ 9月30日 (火) [from Saturday, August 2 to Tuesday, September 30]
修士論文提出締切日 (9月修士修了予定者) Deadline for the Master's Thesis: Only for those expected to complete the master's course in September.	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Office
定期終了日 Course Completion Date	9月19日 (金) [Friday, September 19]

- ◆4月14日(月)→金曜日の授業 Friday's classes will be held on Monday, April 14
- ◆4月30日(水)→火曜日の授業 Tuesday's classes will be held on Wednesday, April 30
- ◆5月8日(木)→月曜日の授業 Monday's classes will be held on Thursday, May 8

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
大学院入学式（2025年10月入学者） Entrance Ceremony for Students enrolling in October 2025	10月1日（水）[Wednesday, October 1]
A1A2 / A1 授業開始 First Day of A1A2 / A1 Term Classes	10月2日（木）[Thursday, October 2]
履修登録期間（A1A2 / A1 / A2科目） （履修状況（成績）確認） Registration period for the A1 A2 / A1 / A2 Term Classes	10月2日（木）～ 10月9日（木） [from Thursday, October 2 to Thursday, October 9] * 履修登録方法等はWeb方式となっているので、 「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 * To register for classes, check the UTAS manual.
履修登録修正期間（A1A2 / A1 / A2科目） Period for Course Changes for the A1A2 / A1 / A2 Term	10月16日（木）～ 10月23日（木） [from Thursday, October 16 to Thursday, October 23]
A2 授業開始 First Day of A2 Term Classes	11月28日（金）[Friday, November 28]
博士論文提出締切日（3月博士修了予定者） Deadline for the Doctoral Dissertation: Only for those expected to complete the doctoral course in March.	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
冬季休業 Winter Term Holidays	12月27日（土）～ 1月4日（日） [from Saturday, December 27 to Sunday, January 4]
単位移行願提出期間（3月博士修了予定者） Period for submitting credit transfer requests: Only for those expected to complete the doctoral course in March.	1月13日（火）～ 1月23日（金） [from Tuesday, January 13 to Friday, January 23]
A1A2 / A2授業終了 Last Day of A1A2 / A2 Term Classes	2月3日（火）[Tuesday, February 3]
修士論文提出締切日（3月修士修了予定者） Deadline for the Master's Thesis: Only for those expected to complete the master's course in March.	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Office
定期修了日 Course Completion Date	3月未定 [Late March]

- ◆11月6日(木) →月曜日の授業  
Monday's classes will be held on Thursday, November 6
- ◆11月25日(火) →月曜日の授業  
Monday's classes will be held on Tuesday, November 25





## 23. 留学生サポートQ&A

### 23-1. 専攻事務室からよくあるご質問



留学生から受入希望のメールを先生が受けとったのですが、  
どうしたらよいですか？

いつ入学したいのか、短期/長期留学か、学位取得したいのか、奨学金の予定はあるのか、国籍、出身大学はどこかなどを明確にしてもらい、本冊子項目1と2をご参照のうえ、該当する学生身分の担当チームへお問い合わせ願います。



留学生の在留期限が切れてしまった！

在留期限が切れての日本滞在は違法です。  
すぐに本人が東京入国管理局へ行くように指導してください。



国費留学生が、2回目のサインに来ません。  
OISの締め切りにも間に合いません。

至急、事前に状況を留学生支援チームへ報告願います。



国費留学生が、来月海外に行きます。  
来月分を、今月中にサインできますか？

在籍簿管理は、厳格にしてください。そのような処理は規則上認められません。  
奨学金が欲しい場合は、来月の締め切りまでに帰国するように指導してください。



## 23-2. 研究室の秘書からよくあるご質問



留学生が入試を受験するのですが、どうしたらよいですか？

WEB出願の詳細は、大学院チームにお問い合わせ願います。  
専攻事務室にも確認してください。



留学生が病院に行きたいそうです。どうしたらよいですか。  
また、今後、万が一の入院の備えはどうしたらよいですか。

項目19に記載のIMAS電話相談サービスがあります。  
入学時点ですぐに登録させておいてください。  
付帯学総保険加入を薦めてください。



留学生が、東大インターナショナルロッジの入居期限が切れて住居に  
困っています。

東大ロッジには入居期間について厳しいルールがございます。  
その詳細や民間宿舎については、項目13、14をご確認ください。



留学生が心が病んでいるようだが、どこに相談したらよいのかわかりません。

留学生支援室があります。  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/support-issr.html>

グローバル教育センター  
留学生支援室 利用案内





卒業した留学生が証明書が必要の為、先生に依頼してきました。  
どうしたらよいですか？

氏名・国籍・専攻・取得学位・入学・卒業年度等の情報を、  
本人自身から総務・学生支援チームへメールで依頼するようにしてください。



### 23-3. 先生からよくあるご質問



大学院入試の受験のためのビザについて、  
メールがありました。どうしたらよいですか。

大学院入試のためのビザについては、  
学内ビザコンサルティングサービスへお問い合わせ願います。  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/life-visa-vc.html>

東京大学 留学生支援室  
ビザコンサルティングサービス



国費留学生が、卒業（修了）できないことがわかりました。  
どうしたらよいですか？

修了年限内に卒業できないと、私費で在籍延長になります。  
授業料支払いが可能かどうか確認してください。



留学生が海外の学会へ行きます。  
何か保険はありますか。

「付帯海学」の保険をご参照ください。  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/voyage-safety.html>

東京大学 海外留学情報  
渡航前のTo Do





東京大学 大学院工学系研究科・情報理工学系研究科  
編集 国際推進課 留学生支援チーム  
発行 2025年4月