




# 東京大学工学系研究科・情報理工学系研究科 2024年度 外国人留学生受入れサポートの手引き



No.	手引き項目	 よくある質問内容	ページ
1	留学生の区別（経済的支援から）	国費とは何か？私費とは何か？を知りたい。	p.1
2	在籍身分の区別	外国人学生にどのような受入身分があるのか知りたい。 在籍身分の確認をしたい。	p.2
3	国費外国人留学生 （大学推薦）	大学推薦という制度について知りたい。	p.3
4	国費外国人留学生 （大使館推薦・中国赴）	大使館推薦や中国赴という制度について知りたい。	p.4
5	英語学位コース	英語のみで学位が取得できるコースについて知りたい。	p.5
6	中国CSC奨学金	中国政府国家建設高水平公派研究生奨学金について知りたい。	p.5
7	奨学金（東京大学）	東京大学による奨学金、支援基金などについて知りたい。	p.5
8	奨学金（民間奨学金）	民間の財団が支援している奨学金について知りたい。	p.6
9	私費大学院外国人研究生	修士（博士）課程へ受験させる前に、私費の大学院外国人研究生として受入する手続きを知りたい。	p.6
10	協定校	交流協定とは何か？協定校からの受入について知りたい。	p.7
11	国費留学生	国費留学生を受入指導することになり、事務処理で留意しておくべきことを知りたい。	p.8
12	各種ビザの申請	新規留学生の在留資格認定、在籍学生のビザ有効期間の延長申請などの事務手続きを知りたい。	p.9
13	留学生宿舍の申請	海外在住留学生や在籍留学生のための宿舍申請について知りたい。	p.11
14	その他の宿舍情報	東京大学宿舍やお台場国際交流館に入居できなかった場合どのような宿舍があるのか知りたい。	p.12

15	アパート連帯保証人	留学生がアパートの保証人について困っている。	p.13
16	資格外活動許可	留学生がアルバイトする時の許可書申請について知りたい。	p.13
17	留学生支援チューター・ 研究室事務スタッフ用確認チェック	チューターや研究室スタッフとして、どのようなことに留意すればいいのかわかりたい。	p.14
18	休学・復学・変更等とビザ	休学や復学する場合のビザの扱いについて知りたい。	p.14
19	科目履修登録	留学生から履修登録についてきかれました。 どうしたらいいのかわかりたい。	p.15
20	学位論文の申請	留学生から学位論文の申請についてきかれました。 どうしたらいいのかわかりたい。	p.15
21	研究員の受入について	研究員を受入れるにはどうしたらいいのかわかりたい。	p.15
22	留学生と保険について	留学生のための各種保険、医療相談について知りたい。	p.16
23	研究科スケジュール	学務スケジュールの日程を知りたい。	p.17
24	安全保障貿易管理に基づく該非判定 について	留学生の受入と安全保障貿易管理の該非判定について知りたい。	p.21
25	コロナ対応支援情報について 災害地震等情報について	コロナ対応支援について知りたい。 留学生に災害指導をしておきたい。	p.21
26	留学生サポートQ&Aと確認チェック	みなさん、どのようなサポートで困っているのかわかりたい。	p.23

## 本手引きご利用の皆様へ

工学系研究科・情報理工学系研究科では、世界各国から多くの留学生を、いろいろな形態で受入れています。「どのような受入方法があるのか。」「どのようなプログラムがあるのか。」「どのような経済的支援があるのか。」「ビザや宿舍の申請方法とは。」「研究室ではどのようなサポートをすればいいのか。」など、研究科内の教職員、研究室事務スタッフ、学生チューターからご質問があります。留学生や外国人研究員を受入りたいと決めた時点で各種手続きや締切に間に合わず折角の受入機会を逸することになったり、たったひとりの留学生にもかかわらず周囲が右往左往してしまうことなど多々見受けられます。受入には1年前から用意周到に準備していく必要があります。また入学後もいろいろなサポートが必要です。本手引きは、これから留学生を受入れようとして計画されている先生方、研究室事務スタッフ、専攻事務の皆さまが事前に予備知識として知っておいていただきたいこと、在学中のサポートで困ったときにすぐに調べられる冊子としてご活用下さい。特に新しく教員や事務スタッフになられた方はご一読願います。留学生自身にも配布していただいて構いません。

東京大学工学系研究科・情報理工学系研究科

国際推進課 留学生支援チーム 2024年4月1日

下記URL WEBもご参照下さい。

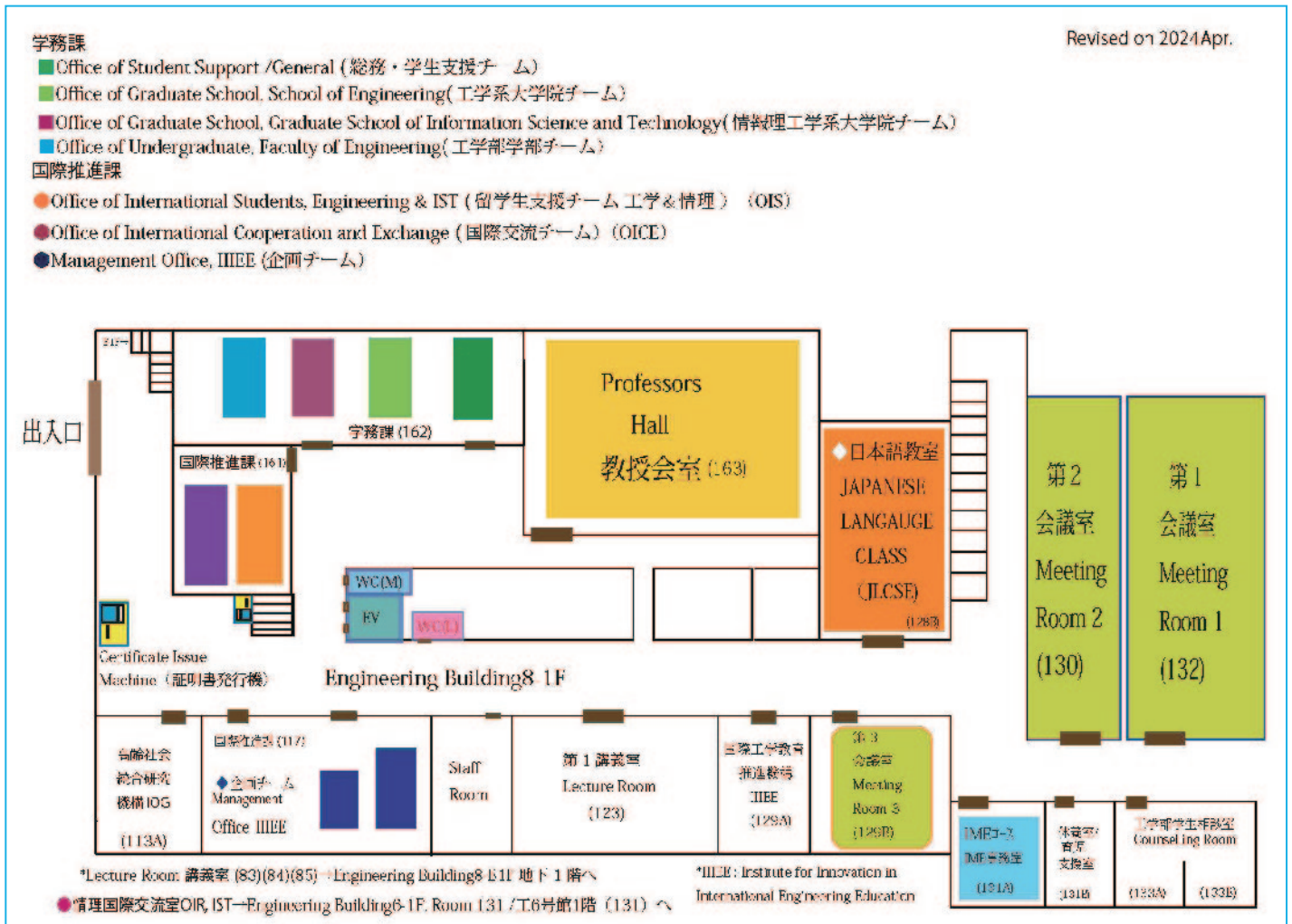
<https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/index.html>

## Administrative Office, Engineering Building#8-1F

学務課・国際推進課メールアドレスです。お問い合わせには御自分の所属専攻名、在籍生であれば学籍ID番号、ご用件等を明確にしてメールをお送り願います。またメールのみでご対応できない申請案件等もあります。8号館1階までご本人、代理人がお越しいただくこともございます。

Office of Graduate, Engineering	工学系大学院チーム	daigakuin.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
Office of Graduate, IST	情理系大学院チーム	johoriko.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
Office of International Students	留学生支援チーム(工・情)	ryugakusei.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
Office of Undergraduate, Engineering	学部チーム	gakubu.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
Office of Student Support	総務・学生支援チーム	gakusei.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
Office of International Cooperation and Exchange, Engineering	国際交流チーム 交換留学→	oice-jimu.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
	(工学) JSPS外国人特別研究員→	soe_jspst@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
Office of Global 30	グローバル30推進室	global30@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp
Office of International Relations, IST	国際交流室(情理)	istoir.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
Japanese Language Class, Engineering & IST	日本語教室	nihongo@jlcse.t.u-tokyo.ac.jp
Management Office, IIEE	企画チーム	k-kikaku.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

## Office Map (工学部8号館1階)



**Engineering: Faculty of Engineering, School of Engineering**  
**IST: Graduate School of Information Science and Technology**

\* (パイリンガルキャンパス推進センター) は、2階に上がり、小階段からRoom (324) 室へ

# 1 留学生の区別

留学生を、「国費（文部科学省奨学金）留学生」とそれ以外は「私費留学生」に大きく分けます。どの奨学金も募集要項に従い申請し選抜されるものです。奨学金受給予定のない留学生から受入を希望された場合は、教員（秘書）は必ず資金計画（学費負担者、生活費見込み概算）を本人へ確認して下さい。

国費 (MEXT)	日本国政府（文部科学省）から支給される月額、学部生120,000円、研究生143,000円、修士課程144,000円、博士課程145,000円で、それに加えて0円～3000円の地域加算があり、授業料等は免除されます。	
	大学推薦特別プログラムコース	海外在住外国人学生より選抜受入 工学系該当専攻・情理系全専攻
	大学推薦一般枠	海外在住外国人学生より選抜受入 工学系・情理系全専攻
	大使館推薦	各国日本大使館第一次合格者より受入判断 工学系・情理系全専攻
	中国赴	中国日本大使館第一次合格者より受入判断 工学系・情理系全専攻
【受給サインの義務】国費留学生は、毎月、奨学金受給のために各専攻事務室の締切日ルールに従い本人によるサインの義務があります。新規渡日月（4月又は秋入学月）のみ、留学生支援チーム窓口で行います。		
私費	国費以外の学生を総称として「私費留学生」と呼びます。	
	外国政府派遣奨学金	タイ・マレーシア・シンガポール・台湾等の学部学生の受入（工学部受入事前調査有）
	渡日前決定の奨学金 (母国本人申請)	JICA奨学金・ADBアジア開発銀行奨学金・日台交流協会・味の素スカラシップ・ANA岡崎嘉平太財団等に選抜されて渡日する留学生の受入
	JASSO学習奨励費（全学）	渡日前枠、渡日後枠があり、各専攻事務室へお問い合わせ願います。 大学院レベル4万8千円 学部レベル4万8千円（2023年度）
	研究遂行協力制度（全学）	博士課程対象。受給開始6月 月5万×6ヶ月のみ
	SEUT-RA制度（工学系）	工学系研究科博士課程学生特別リサーチアシスタント制度 (Sタイプ月額20万円・Aタイプ月額12万円・Bタイプ月額5万円)
	IST-RA制度（情理系）	情報理工学系研究科博士学生特別リサーチアシスタント制度 (月額12万円または月額6万円)
*私費留学生のために両研究科において民間奨学金登録制度（研究科推薦）があります。（項目9を参照） <a href="http://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/selfsupported.html">http://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/selfsupported.html</a>		
*協定校（学部レベル、大学院レベル）からの受入留学生については国際交流チームへお問い合わせ願います。授業料不徴収が適用される場合もあります。（項目11を参照）		
*生活費は個人差がありますが、毎月平均にして15万円と試算し、受入の際には経済的資金計画について留学生本人にご確認お願い致します。定期券学割は、正規課程生、協定校特別聴講学生のみで研究生は対象外です。		
参照学費（検定料+入学料+授業料/年=合計）		
大学院外国人研究生（9,800円+84,600円+346,800円=441,200円）		新規半年267,800円
修士課程（30,000円+282,000円+535,800円=847,800円）		新規半年579,900円 修士2年間全額1,383,600円
博士課程（30,000円+282,000円+520,800円=832,800円）		新規半年572,400円 博士3年間全額1,874,400円

\*国費留学生も私費留学生も、区役所で国民健康保険には必ず加入して下さい。自己負担です。（保険料1,700円前後/月）

\*研究科が推奨する追加の任意保険は、学研災付帯学生生活総合保険です。（保険料11,500円前後/年）治療入院代費用がカバーされます。

留学生の 所属専攻	工学系研究科・情報理工学系研究科の教員は、関連研究所（生産技術研究所、先端科学技術研究センター、JAXA、地震研究所、物性研究所、水環境制御研究センター、情報基盤センター、国立情報学研究所など）に所属している場合、寄付講座教員で大学院生を指導する場合、2つ以上の専攻を兼任している場合、2つ以上の研究科に関係している場合など、様々な所属先をお持ちですが、留学生を受入れる場合は「〇〇系研究科の〇〇〇学専攻で受入をする。」と明確にしてお決めください。留学生在が所属する組織により、細かいルールが異なることがありますので、適切な所属身分についてよくわからない場合は、事前に関連事務室へご相談下さい *「大学院外国人研究生」と「研究所研究生」とは身分が異なります。研究所研究生の詳細は研究所事務室にご相談下さい。
--------------	--

## 2 在籍身分の区別

### ★工学系研究科・情報理工学系研究科 大学院レベル

課程別	業務上呼称	学籍担当	場所
博士課程	DC	大学院チーム	工学部 8 号館 1 階
修士課程	MC		
大学院研究生（入学資格修士号以上）	PRS		
大学院外国人研究生（入学資格学士以上）	RS	留学生支援チーム	

### ★工学部 学部レベル

課程別	業務上呼称	学籍担当	場所
学部	US	学部チーム	工学系 8 号館 1 階
学部研究生	URS		

### ★その他、主な受入身分

	工学部・工学系研究科	情報理工学系研究科
科目等履修生	受入不可	受入可（担当：大学院チーム）
特別研究学生 *受入期間中、送り先大学での在籍身分があることが条件です。	「研究指導受託」・「CSC中国政府国家建設高水平公派研究生項目（共同養成博士研究生）」・「国際交流 協定校」など（担当：大学院チーム）	
学部特別聴講学生 （協定校）	正式単位取得のため身分付与 （工学部の講義のみ）	_____
大学院特別聴講学生 （協定校）	正式単位取得のため身分付与 （原則、工学系研究科の講義のみ）	正式単位取得のため身分付与

	工学部・工学系研究科	情報理工学系研究科
国際 インターンシップ研修生 （14日以上 <u>6ヶ月未満</u> ） *母国にて所属在籍大学があることが条件です。	学部レベル受入 「国際インターンシップ研修生」 大学院レベル受入 「大学院国際インターンシップ研修生」 （担当：国際交流チーム）	大学院レベル受入 「大学院国際インターンシップ研修生」 （担当：国際交流チーム）

\*両研究科の詳細な受入身分一覧（正規学生・研究生・研修生・研究員・研究者）は研究科内ポータルサイト <http://bps.t.u-tokyo.ac.jp/kyoumu1/kyoumu/list.pdf> をご参照願います。事務手続きを事前に（6ヶ月～1年前）行っていないと入国ビザに間に合わない、給与を支給できない、入学できない等のトラブルが生じる場合があります。



### 3 国費外国人留学生（大学推薦）

#### ★国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム「特別枠」

大学側が文部科学省奨学金生として海外の留学生を選考できるものです。下記表は1980年以降実施されてきたプログラムの変遷です。★印：国費奨学金優先配置は既に終了済。\*印：現行で申請可能のプログラム。

（ ）内の数字：文部科学省採択プログラム番号。プログラム番号22の場合は2023年10月、2024年10月、2025年10月入学対象になります。

年	工学系研究科
1981年	高度技術研究コース（2004年廃止）
1982年	社会都市基盤工学コース
1987年	都市工学コースは、5名受入開始
1989年	原子力工学研究コース
1999年	機械・電気・材料（MEM）コース
2004年	社会・都市基盤工学コース（増員され25名）
2004年	システム創成学コース（増員され10名）
2004年	学際デザインコース（専攻の拡充）
2006年★(06009)	社会基盤学コース（5年間採択制度：18名）
2006年★(06012)	都市工学コース（5年間採択制度：7名）
2006年★(06011)	システム創成学コース（5年間採択制度：10名）
2006年★(06010)	学際デザインコース（5年間採択制度：10名）
2007年★(07015)	日中韓アジア工学コース（5年間採択制度：7名）
2009年★(09002)	技術経営コース（5年間採択制度：5名）
2009年★(09008)	原子力教育研究コース（5年間採択制度：3名）
2012年★(12014)	社会基盤学コース（5年間採択制度：20名）
2017年★(17009)	社会基盤学コース（3年間採択制度：8名[修士2名・博士6名]）
2018年★(18014)	学際デザインコース（3年間採択制度：8名[修士5名・博士3名]）
2020年★(20018)	社会基盤学コース（3年間採択制度：8名[修士2名・博士6名]）
2022年★(22021)	社会の多様な場で活躍できる国際高度工学人材教育研究プログラム （3年間採択制度：8名[修士6名・博士2名]）
2023年★(23015)	国際社会で活躍する次世代型社会基盤高度人材の育成プログラム （3年間採択制度：8名[修士3名・博士5名]）

年	情報理工学系研究科
2018年★(18016)	知的情報処理英語プログラム（3年間採択制度：5名[修士3名・博士2名]）
2022年★(22022)	知的情報処理英語プログラム（3年間採択制度：7名[修士4名・博士3名]）

#### ★国費外国人留学生「一般枠」

工学系研究科においては、平成26年度より国費優先配置を受けていない特別プログラムコースに充てる方針にしております。

一般枠	工学系/情理系	12月中旬通知 1月上旬申請締切	留学生支援チーム/情理国際交流室
-----	---------	------------------	------------------

★「SATREPS枠」「e-ASIA共同研究枠」（JST科学技術振興機構）：留学生支援チームへ事前連絡をください。（受入実績有）

## 4 国費外国人留学生（大使館推薦・中国赴）

「大使館推薦」とは、在外日本大使館・領事館が海外現地で応募を行い最終選考する文部科学省奨学金制度です。各国在日本大使館にて、翌年の4月入学（及び10月入学）の為、毎年5-8月にかけて第一次合格者が、教員に対し受入許可を希望してきます。「中国赴（進学博士）」とは、中国において修士課程を修了し日本で博士課程に進学希望する制度です。中国側担当者による第一次合格者のリストが事前に公開されます。毎年5-8月にかけて第一次合格者が翌年の秋入学について、本学教員に対して受入許可を希望してきます。

種 別	工学系研究科での対応	情報理工学系研究科での対応
大使館推薦	Tcensオンライン WEB申請による受入手続き 受入身分：原則、大学院外国人研究生。（専攻により修士課程・博士課程受入もあります。）	国際交流室（情理）へご連絡下さい。受入身分：原則、大学院外国人研究生。
中国赴	Tcensオンライン WEB申請による受入手続き *受入身分：原則大学院外国人研究生で秋入学。	国際交流室（情理）へご連絡下さい。*受入は原則、大学院外国人研究生で秋入学。

### ★受入可否と手続き

海外申請者	工学系（Tcens） <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/embassy_EngineeringTcens_Embassy.html">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/embassy_EngineeringTcens_Embassy.html</a> 情理（詳細） <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/embassy_R_ist.html">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/embassy_R_ist.html</a>
事務対応	① 工学系研究科希望の場合、Tcensオンライン申請するように指示願います。 ② 情報理工学系研究科希望の場合は国際交流室（情理）へご連絡下さい。 ③ 留学生支援チーム（工学）・国際交流室（情理）から教員へ受入審査依頼→専攻事務室（専攻会議）付議→正式受入回答→留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）へ。→研究科教育会議付議 ④ 工学系研究科、情報理工学系研究科の「研究科長」公印による受入れ許可証明書の発行。 ⑤ 大使館で第二次選考・面接等→不合格・他大学（本人が他大学の許可も受けた場合）配置もある。 ⑥ 正式に文科省より東京大学配置の正式結果が通知される。
教員	「受入れ内諾書」等送られてきた場合、サインをしないようにして下さい。工学系研究科の場合、Tcensによる申請のみです。情報理工学系研究科は国際交流室（情理）でご相談願います。正式の受入れ許可証明を発行する事務処理は留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）が行っております。教員による航空券手配、ビザ代理申請は不要です。
入学時期 宿舎 渡日	入学月は4月入学と10月入学のみです。 宿舎は、OSTAで本人の入力申請になります。駒場本館ロッジ（単身）のみ優先入居枠があります。 渡日のサポートに関しては、研究室でチューターが決まり次第、留学生のメールアドレスを教えて双方をつなげて下さい。入学手続き、区役所での住民登録、郵便局口座の申請、アパート探し等があります。

### ★入学後の奨学金期間延長申請について

入学後、奨学金期間の延長申請を行う必要があります。成績、研究成果について、研究科内で順位をつけて文科省へ提出します。大学院外国人研究生で受入した場合、指定された期間内に大学院入試に合格しないと、国費奨学金が延長されませんので、ご慎重に受入判断を行ってください。また入学後の国費延長申請手続き書類は、文科省へ提出後は変更ができません。進学予定先（第1、第2希望）についても慎重にご検討ください。

研究生→修士課程・博士課程	研究科の方針で、母国での成績を文科省学業成績評点化して順位つけします。
修士課程→博士課程	文科省ルールで、本学修士課程の学業成績が3.0点中2.5点未満は、延長申請不可です。

## 5 英語のみで学位が取得できるコース

特別プログラム	対象専攻	担当事務室
社会基盤学コース	社会基盤学	1号館 FSO事務室 26141
都市工学コース	都市工学	14号館 専攻事務室 26216
IMEコース	機械、電気、マテ、航空、化シス、精密、バイオ（博士のみ）	8号館 IME事務室 28805
レジリアンスコース	システム創成、原子力国際	3号館 専攻事務室 22900
G30コース（修士のみ）	建築学、技術経営戦略学、バイオ	8号館 G30事務室 21594
知的情報処理英語プログラム	情報理工学系研究科 全専攻	6号館 国際交流室 24478

\*工学系研究科 詳細URL <https://www.t.u-tokyo.ac.jp/soee/admission/special.html>

\*情報理工学系研究科 詳細URL [https://www.i.u-tokyo.ac.jp/ist\\_en/en-course/index.shtml](https://www.i.u-tokyo.ac.jp/ist_en/en-course/index.shtml)

## 6 中国政府国家建設高水平公派研究生奨学金

この奨学金は、日本政府文部科学省による国費留学生ではありません。中国政府派遣奨学金によるものです。授業料は不徴収扱いです。メールで教員にアクセスしてきます。受入する場合は、所属する専攻事務室、大学院チーム、留学生支援チームへ詳細をお問い合わせ願います。翌年の秋入学の為に、出願期間は11月～12月なのでご留意願います。ビザの代理申請は教員が行います。（受入身分→博士課程・特別研究学生）

次年度の詳細は、<https://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/admission/special.html> に掲載されます。

## 7 東京大学による奨学金等

東京大学による奨学金等制度があります。両研究科内での申請についてご理解願います。

種 別	対象学生身分	備 考
外国人留学生特別奨学制度 (東大フェローシップ)	大学院生（月額20万円支給） 授業料は自己負担	*2025年度の詳細は、未定です。実施有無等も含めて詳細が決まり次第、お知らせ致します。
外国人留学生支援基金	大学院生、大学院外国人研究生 (月額5万円支給)	工学系、情理系とも「民間奨学金登録制度」の中で取り扱っています。 授業料は自己負担。毎年1～3名の枠数。
一時貸与金（貸付）	貸与金上限あり（最大20万円） 申請後、基金運営委員会の判定による。	留学生が著しい経済的困窮、事故災害等による被害を受け生活維持が困難になった場合、8号館1階留学生支援チームまで直接、指導教員と窓口にお越し下さい。申請書類「依頼書」をお渡しいたします。 電話：03-5841-6071

\*この他、東大全学の「研究遂行協力制度」、工学系の「SEUT-RA制度」、JASSOを通じた「学習奨励費」などがあります。詳細は、所属の専攻事務室へお問合せ願います。



## 8 民間奨学金

私費留学生を対象に財団による奨学金支援があります。

種 別	申 請 方 法
「民間奨学金登録制度」	<p>大学を通じて応募する種々の奨学金のために、両研究科内では登録制度を導入しております。工学部・工学系研究科、情報理工学系研究科（在籍者・入学見込み者）私費留学生が対象です。①WEB登録期間内に必須情報を入力申請して下さい（学内パソコンのみアクセス可能）②書類提出期間内に申請書、成績証明書、研究計画、研究実績、在留カード（写し）等を揃え窓口に提出して下さい。</p> <p>詳細URL <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/selfsupported.html">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/selfsupported.html</a> *本人が渡日していない場合は、教員、研究室スタッフによる代理入力申請可能です。</p>
「直接応募」	<p>留学生本人が東京大学を通じて応募するのではなく、直接財団事務局へ申請するものです。本人が渡日していない場合に、教員、研究室スタッフによる代理登録可能かどうかは、各財団へお問い合わせ願います。</p> <p><a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/finance-scholarships-po.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/finance-scholarships-po.html</a></p>

\*民間奨学金登録制度は、成績証明書・研究業績・研究計画等点と経済状況点を厳正に審査したもので選考を行い、順位付けをしております。東大本部から提示された奨学金の条件に応じて東大本部へ推薦しております。

## 9 私費大学院外国人研究生の受入の流れについて（4月入学・10月入学）

この身分は、「特別聴講学生」「特別研究学生」「科目等履修生」「大学院研究生」とは異なります。

受入教員の事前内諾が必要です。

工学系	<p>工学系研究科「大学院外国人研究生」志願者は、Tcensによる申請のみです。</p> <p><a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/index.html">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/admission/index.html</a></p>
情理系	<p>情報理工学系研究科「大学院外国人研究生」の出願者は、以下のURLよりオンライン申請になります。</p> <p><a href="https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/entra/research_students_e.shtml">https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/entra/research_students_e.shtml</a></p>

★4月入学の場合 \*日程の詳細は、早まることもありますので必ず上記URLで最新情報をご覧ください。

日 程	原則スケジュール
9月中旬～10月下旬	申請受付～申請締切日 留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）
12月上旬	留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）→該当専攻事務室：専攻会議審査（事前、事後）
12月中旬	研究科教育会議付議
12月下旬～	申請者へ合否結果の通知。合格者から「在留資格認定証明書」が必要な者は、至急申請書類を提出させる。留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）代理申請の書類精査→ビザコンサルティングサービス
1月上旬	東大ロジックの募集。
2月～3月	留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）より在留資格認定証明書の送付。入学に関するML案内など
4月入学	4月1日～約1週間（入学手続き期間）

★10月入学の場合 \*日程の詳細は、早まることもありますので必ず上記URLで最新情報をご覧ください。

日 程	原則スケジュール
3月中旬～4月中旬	申請受付～申請締切日 留学生チーム（工学）国際交流室（情理）
6月上旬	留学生チーム（工学）国際交流室（情理）→該当専攻事務室：専攻会議に審査（事前、事後）
6月中旬	研究科教育会議付議

6月下旬～	申請者へ合否結果の通知。合格者から「在留資格認定証明書」が必要な者は、至急申請書類を提出させる。留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）代理申請の書類精査→ビザコンサルティングサービス
7月上旬	東大ロッジの募集。
8月～9月	留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）より在留資格認定証明書の送付。入学に関するML案内 など
秋入学	秋入学開始日～約1週間（入学手続き期間）

#### ★教員事前事項

授業料等	検定料9,800円（出願時にE-支払）入学料84,600円 授業料173,400円（半期）は、自己負担です。私費大学院外国人研究生は授業料等の免除制度は適用されません。
受入判断	本人と研究内容、研究計画、能力についてメール等のやりとりを経て判断して下さい。奨学金の有無、資金計画等も必ず本人に確認して下さい。成績履修内容もよく見て、優秀な学生を受入して下さい。
受入内諾	留学生支援チーム（工学）国際交流室（情理）より、教育会議付議後、研究科の入学許可証を発行します。
ビザの世話	海外在住者の場合は、在留資格認定証明書の申請が必要です。留学生支援チームで対応します。
渡航チケット	留学生が自分で予約し、自己負担です。
宿 舎	東大ロッジ希望はOSTAで本人が入力申請します。項目14「留学生宿舎の申請」を参照して下さい。入居者として選定されなかった場合は本人、研究室にて宿舎を探す必要があります。
入学試験	修士、博士大学院入試を受験する場合、WEB出願時期までよく話し合う必要があります。過去問が参考になります。財団等奨学金生の場合は、奨学金支給の条件と入学試験の日程（8月入試、冬入試）を事前に確認しておく必要があります。

## 10 協 定 校

- 「〇〇大学工学部と協定がある。」という場合、2つの可能性があります。① 国際学術交流協定のみ締結している。  
② 国際学術交流協定に付して、学生交換の覚書も締結している。

国際学術交流協定	研究科間又は大学間で決められる一般的な交流についての協定です。教員・学生・学術情報などの交流、共同研究の実施等に関する合意であり、その具体的な交流計画についての取り決めではありません。単に「協定」とも呼称します。
学生交流覚書	上記の「学生の交流」の項目に関して、学術授業料不徴収・単位互換等の具体的な内容を取り決めるものです。「覚書」「学生交換の覚書」「授業料不徴収の覚書」とも呼称します。どれも同じことを意味しております。「覚書」がない場合、協定があっても授業料不徴収は適用されません。

協定・覚書は、各研究科により締結されるので、その適用は工学系研究科と情報理工学系研究科とで異なります。協定校かどうか知りたい場合は、下記URLを参照するか、担当までご連絡下さい。

	URL	内線
工学系	<a href="https://www.oice.t.u-tokyo.ac.jp/index.html">https://www.oice.t.u-tokyo.ac.jp/index.html</a>	国際交流チーム 協定（26032）交換留学生（26032）
情理系	<a href="https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_inter_e.shtml">https://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/inter_ex/ist_inter_e.shtml</a>	国際交流室（27748）

- ★協定校学生の受入方法 4月・10入学月受入と、それ以外の時期の受入と対応が異なります。

## ■4月及び10入学の場合

	工学部・工学系	情報理工学系
受入手続き	海外の学生から受入れについての問い合わせがオンラインシステムT-censを通じて届きますので、受入可否のご判断をお願いいたします。学生の応募期間は8月～10月（4月入学）12月～4月（10月入学）です。受入可となった学生については専攻（学科）会議、教育会議に付議し、承認後正式に受入決定となります。	協定校学生の受入可否の検討が必要です。受入可能な場合、その旨を国際交流室へ連絡して下さい。受入手続きを開始します。願書締切日は、*10月20日（4月受入）・4月21日（10月受入）です。専攻会議、教育会議に付議し承認されたら正式に受入決定となります。*詳細はWebサイトを確認願下さい。
宿舍 在留資格（COE）	担当（工学系：国際交流チーム 情報理工学系：国際交流室）	
チューターの選定	各専攻事務室の通知に従い、各研究室から選定を事務室へご提出願います。	

## ■それ以外の時期に受入れる場合

工学系	情報理工学系
<p>宿舍申請とチューター選定は適用されません。大学院レベルの場合、「研究指導の受託（特別研究学生）」「大学院国際インターンシップ研修生」学部レベルの場合「国際インターンシップ研究生（工学部のみ）」などの制度もありますが、各担当チームへご相談願います。科目履修による単位取得は原則的に不可です。担当部署等については、項目2「在籍身分の区別」をご参照願います。</p>	

## 11 国費留学生に対する遵守事項

国費（文部科学省奨学金）留学生が遵守すべきルール等です。

銀行口座	郵便局口座（ゆうちょ銀行）で開設する。他の銀行等は認めません。 口座の変更は認めません。（*中途退学・早期帰国の場合、最後の受給後、口座解約する。）
支給ルール	奨学金は当月1回目の締切り日までにサインした場合は当月の25日頃に振り込まれます。当月2回目の締切り日（当月末日）までにサインをした場合は、翌月の18日頃に振り込まれます。サインをしないと奨学金は支給されません。渡日後手続きのため、最初月の奨学金は支給が遅れます。
署名場所	所属する専攻事務室で指定期間に必ずサインを行って下さい。
署名締切日	毎月奨学金のサインの締切日は各専攻事務室によって異なるので事前に事務室で確認して下さい。
奨学金不支給	月の初日から各専攻事務室の当月2回目の締切り日までに在籍確認のサインをしない場合、その月の奨学金は支給されません。毎月のサイン日が、在留期間満了日より後になってしまった場合、奨学金は支給されません。
奨学金期間	国費奨学金の期間について各専攻事務室、又は留学生支援チームで確認して下さい。
在留資格	国費留学生（日韓生、台湾交流協会生含む）の在留資格は「留学」ビザであること。それ以外の在留資格に変更した場合、国費留学生としての身分は失効し、奨学金も支給停止となります。
在留期間	在留期間が満了する前に、東京入国管理局等、学内ビザコンサルティングサービス等で在留期間更新の手続きを行って下さい。更新手続きは3ヶ月前から行えます。
「主な研究場所届け」	国費留学生は「主な研究場所届け」を専攻事務室へ提出して下さい。地域加算金額制度により「主な研究場所」を変更する場合は、事前に専攻事務室に届出して下さい。
奨学金延長と入学試験の関係	指導教員は入学試験の日程、奨学金期間延長申請について話し合ってください。研究生から修士・博士を受験する場合、修士から博士を受験する場合（学業成績2.5点/3.0満点以上必須条件）、他大学の修士・博士を受験する場合等その詳細は専攻事務室、留学生支援チームに確認して下さい。試験の詳細は大学院チーム又は専攻事務室で確認して下さい。

休学	休学した時点で奨学金の支給が停止されます。また復学しても国費の支給はされません。その学生は私費留学生となります。
中途退学	一身上の都合で国費留学生を中途退学する場合は、指導教員と専攻事務室へ至急相談して下さい。本人の辞退理由書（A4）を作成し、指導教員による辞退理由承認書（A4）が必要です。 *帰国旅費は支給されません。
奨学金証明書の発行	月額と支給期間が明記された証明書（和文・英文）：留学生・外国人研究者支援課で発行しています。月額と所属研究科専攻等が明記された証明書（和文・英文）8号館1階留学生支援チームで発行しています。
学位修了後帰国旅費	①奨学金支給期間以内に卒業・修了できず、私費留学生として研究継続する場合、②奨学金支給期間後すぐに帰国しないで東京大学で研究員になる場合、③日本で就職する場合、帰国旅費チケットは支給されません。帰国チケットの申請の詳細は、修了の3ヶ月前に通知します。
「旅行届け」	一時帰国・国際学会・国際調査・旅行等で日本から出国する場合は、2週間ぐらい前には、必ず「旅行届」を専攻事務室に提出して下さい。
「帰国届け」	日本に帰国後、至急「帰国届」を専攻事務室に提出して下さい。「帰国届」にはパスポートの「上陸許可年月日がわかる頁」のコピーに本人がサインしたものを必ず添付して下さい。
住所変更	大学院外国人研究生は、住所を変更したら至急8号館1階の留学生チームに変更届を記入して下さい。修士・博士課程の学生の住所変更は、Web上で変更して下さい。

\*国費留学生・私費留学生共に海外渡航情報登録フォームへの入力は必ず行なってください。

## 12 各種ビザの申請 [http://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students\\_life/visa\\_COE.html](http://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/visa_COE.html)

### 12-1 在留資格認定証明書COE (Certificate of Eligibility)

留学生や研究員が海外から渡日するにはビザ取得が必要です。留学生は、「留学 College Student」を取得して下さい。合格決定後、入学許可書を各担当チームが発行します。外国において留学ビザを取得するには大学側による「在留資格認定証明書」の代理申請が必要です。約2か月かかります。「在留資格認定証明書」が入国管理局から届き次第、本人へPDFで送って下さい。本人が印刷し母国の日本大使館・領事館へ提出することで留学ビザ取得できます。本人入国後、原本「在留資格認定証明書」は入国管理局へ必ず返送して下さい。

「留学」ビザの場合→〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30 東京出入国在留管理局 留学審査部門

「教授」ビザの場合→〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30 東京出入国在留管理局 就労審査第二部門

受入れ身分	対応担当及び手順
私費大学院外国人研究生	留学生支援チーム（工学）、国際交流室（情理）で代理申請。「在留資格認定証明書」が届いたら、留学生支援チーム（工学）、国際交流室（情理）から本人へPDFで送ります。
私費正規課程学生 （修士・博士）	研究室（指導教員・研究室秘書等）で代理申請して下さい。早めの申請準備をお願いします。入国日の3ヶ月前よりCOEの申請が可能です。必要書類などで不明な点等がある場合には、学内ビザコンサルティングサービスにお問い合わせ願います。 在留資格認定証明書交付申請書の所属機関等作成用書類には公印（各研究科長名の大学印）が必要となりますので、下記の書類を作成して、留学生支援チームの窓口までお越し下さい。公印の押印に2日ほどかかります。ここからダウンロード可能です。 <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/visa_COE.html">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/visa_COE.html</a> 1. 在留資格認定証明書交付申請書 2. 公印押印願 3. 公印押印願に記載の添付書類 COE申請に、大学院チームによる入学許可書が原則必要です。合格発表日以後であれば総務・学生支援チームでも合格証明書を発行しています。 「在留資格認定証明書」は東京入国管理局から送付されます。申請時に送付用切手



	をご用意下さい。「在留資格認定証明書」を本人へPDFで送ってあげて下さい。
研究員、教授等	1 研究員の受入れ身分の手続きを行って下さい。2 問合せ先は、8号館1階国際交流チームです。3 研究員受入れ証明書がないと申請できません。研究室スタッフが、直接、学内ビザコンサルティングサービスをご利用下さい。

\*写真は、1枚必要です。早めに本人からお取り寄せ下さい。解像度が写真用高画質である場合、送信してもらう方法も可能です。入国管理局切手代は本人負担か研究室負担になりますのでご用意下さい。

### 12-2 在留期間更新 (Visa Extension)

在留期限の3カ月前から在留期間の更新が可能です。申請書には大学の公印が必要です。下記書類を持って留学生支援チームの窓口まで来させて下さい。公印の押印には2日程度かかります。

- ① 在留期間更新許可申請書 ②公印押印願 ③必要書類

在留期間更新許可申請書に公印受理後、必要書類を作成し入国管理局に申請して下さい。申請者は入国管理局にて、学生証、健康組合保険証等提示を求められます。又、学内ビザコンサルティングサービスでの申請代行が可能です。(要手数料) [https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students\\_life/visa\\_extension.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/visa_extension.html) からダウンロードできます。

必要書類は場合によって異なります。下記の該当するPDFを参照し、必要書類を用意して下さい。

<input type="checkbox"/>	研究生期間の延長を希望する学生 又は 博士課程3年以上、修士課程2年以上、学部4年以上在学する学生 <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/visa_extend_case_1.pdf">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/visa_extend_case_1.pdf</a>
<input type="checkbox"/>	現在保有する在留期間内に研究生から修士又は博士課程に進学した(又は進学が決定している)学生 <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/visa_extend_case_2.pdf">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/visa_extend_case_2.pdf</a>
<input type="checkbox"/>	現在保有する在留期間内に、修士課程から博士課程に進学した(又は進学が決定している)学生 又は 現在保有する在留期間内に、学部から修士課程に進学した(又は進学が決定している)学生 <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/visa_extend_case_3.pdf">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/visa_extend_case_3.pdf</a>
<input type="checkbox"/>	同一の課程に在籍していてビザの有効期間が切れてしまう学生(留年する学生・研究生を除く) <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/visa_extend_case_4.pdf">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/visa_extend_case_4.pdf</a>

### 12-3 みなし再入国

2012年7月から法改正により、有効なパスポート及び在留カードをもっている留学生在、日本出国後1年以内にまた日本で活動継続するために再入国する場合、再入国許可の取得は不要になりました。詳しいことは、[https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/re-ed\\_index.html](https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/re-ed_index.html)を参照下さい。

### 12-4 卒業後の在留資格

[http://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students\\_life/visa\\_after-graduation.html](http://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/visa_after-graduation.html)

留学生在が卒業(退学)後に日本に滞在する場合は、在留資格を「留学」から日本国内で行う活動に応じた在留資格に変更する必要があります。在留資格「留学」の在留期限が残っていても、卒業後は留学生ではありませんので、速やかに在留資格を変更して下さい。

<input type="checkbox"/>	大学卒業後、日本で就職する場合 就職先に在留資格について相談して下さい。
<input type="checkbox"/>	大学卒業後、就職活動を行うために卒業後も引き続き日本に在留を希望する場合 大学からの推薦が得られる場合には在留資格を「特定活動」に変更することができます。申請にあたっては留学生支援チームで発行される推薦状が必要です。希望する学生は事前に留学生支援チームまで相談に来て下さい。対象は在留資格が「留学」で、本学で学位をとって卒業する者で(※満期退学は原則不可、研究生は不可)在留期間は、6カ月(1回まで更新可。最長1年間、日本に滞在できる。)です。「特定活動」の在留資格では、



	資格外活動許可を受ければ週28時間以内のアルバイトを行うことができます。また再入国許可を受けることもできます。資格外活動許可・再入国許可の申請は「特定活動」への在留資格変更の申請と同時に進めます。
□	<p>大学卒業後、帰国までに在留期限が切れてしまう場合</p> <p>在留資格を「短期滞在」に変更することができます。(ただし在留期間が1年3月、2年3月等の者で在留期間が卒業(修了)予定日を超えている等出国準備が考慮されている者については変更されません。)短期滞在中に変更した後は日本に再入国できなくなりますので注意して下さい。(ビザ免除国の学生は観光ビザでの入国が可能です。)在留資格を「短期滞在」とした後は、アルバイトは不可です。必要書類は、申請書・パスポート・在留カード(卒業前の場合)・学生証カード・在学証明書・修了(見込み)証明書・成績証明書・滞在費支弁能力を証明する書類</p>





### 12-5 日本での留学生生活を終えて帰国

留学生は、帰国する前に、区(市)役所に「転出届」を出す必要があります。また入国管理局には「在留カード」を返却しないとはいけません。空港(成田、羽田など)での返却も可能です。帰国する留学生にご教示願います。

## 13 留学生宿舎の申請

留学生(4月入学・秋入学)は、東京大学全学のハウジングオフィスが開設した「OSTA」で本人によるオンライン申請をしなければなりません。問い合わせ等があった場合は、下記URLのOSTAで申請するようにご指導願います。

OSTA → <https://www.u-tokyo.ac.jp/en/administration/housing-office/info.html>

 	<p>在籍・入学見込み留学生が申請する。海外在住留学生には、所属研究科・専攻・入学身分・結果通知メール(本人・研究室・事務室3つ入力可能)を正確にご指導願います。</p>
 	<p>研究員(研究者)は受入身分・申請画面が異なります。研究員レベルのみ研究員(研究者)画面で、受入研究室の担当者が入力して下さい。研究員レベルに関することは下記研究科内ポータルサイトを参照願います。 <a href="https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/k_suisin1/oice/housing.html">https://bps.t.u-tokyo.ac.jp/k_suisin1/oice/housing.html</a></p>

### ★留学生のタイプと申請について

主な留学生のタイプ	申請について
私費の大学院外国人研究生・大学院研究生・学部研究生 私費協定校聴講学生	OSTAで本人が入力申請する。
私費の修士学生・博士学生	OSTAで本人が入力申請する。
国費(大学推薦)の修士学生・博士学生・大学院外国人研究生	OSTAで本人が入力申請する。
国費(大使館推薦)の大学院外国人研究生・修士学生・博士学生 (新規入学者は、単身部屋のみ駒場本館の優遇入居がある。)	OSTAで本人が入力申請する。

### ★宿舎施設・入居決定者書類の詳細は下記WEBでご確認下さい。

詳細情報 <https://www.u-tokyo.ac.jp/en/administration/housing-office/index.html>

宿 舎	管 理 者	条 件	タ イ プ	申 請
インターナショナルロッジ駒場本館・BCD棟・別館 International Lodge KOMABA Mai/BCD/ Annex	東京大学	男子・女子	単身・別館夫婦	OSTAで入力申請
インターナショナルロッジ柏 International Lodge KASHIWA		男子・女子	単身・夫婦・家族	
三鷹国際学生宿舎 MITAKA International Hall of Residence		男子・女子	単身	

豊島国際学生宿舎 (A・B) TOSHIMA International Hall of Residence (A・B)	男子 一部、女子	単身 Bはシェアタイプ
目白台インターナショナルビレッジ Mejirodai International Village	男子・女子	単身・夫婦

★JASSOお台場交流館 [https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/dormitory/odaiba\\_international\\_village.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/dormitory/odaiba_international_village.html)  
申請詳細は、各専攻事務室又は留学生支援チームへお問い合わせ願います。

東京国際交流館 (お台場) Tokyo International Exchange Center	日本学生支援機構 (JASSO)	男子・女子	単身・夫婦・家族	専用申請書
--	---------------------	-------	----------	-------

## 14 宿 舎 情 報

このURLをご参照願います。 <http://ois.t.u-tokyo.ac.jp/dormitory/other.html>

No.	寮リスト	申 請 資 格	入 居 月	連 絡 先
1	民間企業社員寮	私費単身男子	大学での選考・面接	変更等があるので、直接、寮の事務室へお問い合わせ願います。 
2	東京太田会館	アジア国籍	4月	
3	アジア文化会館 (ABK)	アジア国籍	随時	
4	アザレアハウス	寮事務室へ	随時	
5	日中会館 (船橋)	中国国籍	随時	
6	力行会館	寮事務室へ	随時	
7	和敬塾	単身男子	随時	
8	グリーンピース	寮事務室へ	随時	
9	八王子セミナーハウス寮	寮事務室へ	4月	
10	タマエスティ	寮事務室へ	随時	
11	タカラ女子会館	単身女子	随時	
12	後楽寮 (後樂園)	中国国籍	随時	
13	高砂 (たかさご) 寮	単身男子	随時	
14	つつじヶ丘男子寮	単身男子	随時	
15	IFCA 女子寮	単身女子	随時	
16	わらび女子寮	単身女子	随時	
17	武蔵浦和女子寮	単身女子	随時	
18	Five Ships女子寮	単身女子	随時	
19	同志会 (本郷)	単身男子 (キリスト教)	随時	

### ★便利な検索サイト

No.	サ イ ト
1	Sakura House <a href="http://www.sakura-house.com/">http://www.sakura-house.com/</a>
2	Fujimihouse <a href="http://fujimihouse.jp/">http://fujimihouse.jp/</a>
3	Kyouritsu Maintenance Co. <a href="http://www.gakuseikaikan.com/placehall/index.html">http://www.gakuseikaikan.com/placehall/index.html</a>
4	J&F Plaza Co.,Ltd. <a href="http://www.jafplaza.com/">http://www.jafplaza.com/</a>

5	Hippo House <a href="http://www.hippo-house.com/">http://www.hippo-house.com/</a>
6	Kyouritsu Naintenance Co. <a href="http://www.gakuseikaikan.com/placehall/index.html">http://www.gakuseikaikan.com/placehall/index.html</a>

★短期滞在型、グループ利用、セミナー活動等

1	短期型宿舎リスト (PDF) <a href="https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/dormitory_info_shortstay.pdf">https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/document/dormitory_info_shortstay.pdf</a>
2	国立オリンピック記念青少年総合センター <a href="http://nyc.niye.go.jp/">http://nyc.niye.go.jp/</a>
3	八王子セミナーハウス <a href="http://www.seminarhouse.or.jp/">http://www.seminarhouse.or.jp/</a>

## 15 アパート連帯保証人

留学生がアパートの連帯保証人が必要な場合は、必ず、本部留学生・外国人研究生支援課にて相談して下さい。引っ越しの2週間以上前には相談し、申請、審査を受けて下さい。申請の手順は、下記URLを必ずお読み下さい。

(日) <https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/life-housing-g.html>

(英) [https://www.u-tokyo.ac.jp/en/prospective-students/university\\_guarantor\\_system.html](https://www.u-tokyo.ac.jp/en/prospective-students/university_guarantor_system.html)

留学生住宅総合補償制度の保険料は自己負担です。(年間4,000円負担)

受入教員、研究室事務スタッフ、チュータがアパート探しを助ける場合は、下記URLからの情報もご参照下さい。文京区の不動産リストや随時更新アパート情報も掲載されております。

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/housing-office/housing/minkan/index.html>

## 16 資格外活動

★新規入国の場合、自分で記入した資格外活動許可の申請書を到着空港入国審査の時に申請させて下さい。

渡日前本人作成→申請書ダウンロード：<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004255.xlsx>

★在籍学生の場合、学業活動以外にアルバイトをするには、資格外活動許可が必要です。2010年7月1日より本人による入国管理局での申請のみになりました。在留資格が「留学」であることが条件です。

[https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students\\_life/albeit.html](https://ois.t.u-tokyo.ac.jp/students_life/albeit.html) 許可証の有効期限日はビザの有効期限日と同じです。アルバイト先が未定でも申請できますので、先に申請することも可能です。事務担当が必要な場合は、申請してから取得できるのに1ヶ月位かかる場合がありますので早めに申請させて下さい。

申請・受領とも留学生本人が東京入国管理局で行う。	1 申請書 2 在留カード 3 学生証 4 旅券 (パスポート)	在留期間更新許可申請と同時に行えます。 更新申請はビザが切れる3ヶ月前から可能です。
--------------------------	---	---

東大リサーチアシスタント、東大ティーチングアシスタント、東京大学ジュニアTA、博士課程研究遂行協力制度は、資格外活動許可は不要です。

\*アルバイトが許可される時間数は1週間に28時間まで(大学の夏季休業や冬期休業中は1日に8時間まで)です。

\*「休学」中は、アルバイトをすることができません。

## 17 留学生支援チューター・研究室事務スタッフ用 確認チェック

- 留学生の氏名（ファミリーネーム、ミドルネーム、ファーストネーム）は何か。国籍はどこか。国費か私費か。
- 留学生の在籍身分（博士、修士、大学院外国人研究生、協定校による特別聴講学生、学部研究生）は何か。
- 国費であれば、大学推薦か、大使館推薦か、それ以外のグループか。
- アパート入居の場合、保証人について「留学生住宅総合補償制度」を知っているか。
- 空港までの出迎えを研究室で行うかどうか。指導教員に確認したか。
- 留学生本人のメールアドレスを指導教員から教えてもらったかどうか。
- 渡日の時、留学生本人とチューターはどこで会うか。お互いにメールで確認しているかどうか（場所、時間）。
- 区役所の場所の確認、住民登録をしたかどうか。国民健康保険に加入したかどうか。
- 文部科学省国費奨学金生の場合、郵便局ゆうちょ銀行口座を開設する必要がある。
- 各種保険（学研災・付帯学総）に関する保険内容を伝えたかどうか。
- 日本は飲酒は20歳以上からであること。暴飲酒は危険であることを伝えたかどうか。
- 留学生が、コンピュータ情報倫理のルールを理解しているかどうか。
- 自転車はスピードを出さないこと。安全に乗ること。自転車を拾わないこと。自転車登録すること。
- 留学生が、国費奨学金の延長申請と大学院入試の条件について指導教員と話し合っているかどうか。
- 留学生が、WEB出願の締切日、検定料の支払い方法等を理解しているかどうか（大学院入試）。
- 留学生が科目履修登録を正確に行えたかどうか。専攻必修科目・単位数を理解しているかどうか。
- 専門、大学院入試準備、日本語学習（8号館1階日本語教室）をどのように時間配分させるか（時間割組み立て）。
- 留学生のビザの有効期限がいつか。期限が切れているのに日本に居たら不法滞在になることを理解しているか。

### チューター登録について

- 所属する専攻事務室へ学生証のコピーを提出して下さい。詳細を専攻事務室から聞いて下さい。
- 外国人留学生在がチューターをする場合、在留カードのコピーを専攻事務室へ提出して下さい。

## 18 休学・復学・変更等とビザ

病気や経済的理由から休学する留学生もおります。指導教員、研究室スタッフ等は、休学させる前に学内ビザコンサルティングサービス又は入国管理局へ事前相談するようにして下さい。「留学」の在留資格で日本に滞在し続けることはできません。

- 留学生が「休学」中、日本に滞在し続けられるかどうかは、入国管理局の判断となります。①から全ての書類を準備したうえで、入国管理局へ相談して下さい。大学機関公印は留学生支援チームまでお問い合わせ願います。  
①休学期間を証する書類（学生支援チームで発行している）②復学日を証する書面（受入指導教員による作成文書。学生支援チームでの発行はしていない）③何故休学するのかを記した理由書
- 「休学」中は、資格外活動（アルバイト）は認められません。
- 「休学」中ビザが切れた後既に日本を出国している場合、復学の際に再度、在留資格認定証明書（COE）を取得することになります。研究室（指導教員・研究室スタッフ）がCOE代理申請を行って下さい。
- 「休学」中日本にいる場合、3ヶ月以上「留学」に準ずる勉学活動をしていないと在留資格取り消しの対象となります。速やかに学内ビザコンサルティングサービスまたは入国管理局へ事前相談するようにして下さい。
- 「休学」中海外にいて『短期滞在』等で入国し日本国内で『留学』ビザに変更したい場合、個別事情により必要書類が異なります。学内ビザコンサルティングサービス又は入国管理局へ相談願います。原則的には在留資格認定証明書（COE）を取り直す必要があります。
- 「休学中」日本にいてビザ有効期限（在留期間満了日）が切れてしまった場合  
ビザの有効期限から1週間程度であれば、在留期間更新申請が受理されることもあるが、①から③全ての書類を添えて、本人が入国管理局に申請して下さい。①休学期間を証する書類（学生支援チームで発行している。）②復学日を証する書類（受入指導教員による作成文書。学生支援チームでの発行はしていない。）③本人による申請が遅れた旨の理由書（在留期間満了日を1日でも過ぎてしまった場合は、不法滞在になりますので入国管理局に速やかに出頭して下さい。）

## 19 科目履修登録

履修登録の詳細は、所属専攻事務室、大学院チームへお問い合わせ願います。

学務システム	UTASのURLの場所、ログイン方法などご指導願います。
パスワード	原則、専攻の入学ガイダンスで配布されます。詳細は事務室でお聞き下さい。
UTAS利用の手引き	学生用「利用の手引き」を読むようにご指導願います。英語訳もあります。
履修登録期間・修正期間	指定の履修期間があることを指導願います。「利用の手引き」PDFをUTASで読むように指導願います。英語手引きもあります。
修了要件	専攻必須履修科目、修了単位数、論文審査、最終試験のことをご指導願います。
他研究科・他学部科目履修登録	UTASからの入力です。
他大学単位互換授業科目	所定様式を大学院チームへ提出する。

## 20 学位論文

■両研究科とも「学位申請者（課程博士）のための手引き」Guide for Ph.D. Students Preparing for Doctoral Dissertationsという冊子があります。手引きに従い下記の項目順に作成願います。誤って作成すると修正作業が非常に負担になりますので留学生へのご指導お願いいたします。修士学位論文に関する手引きはありませんので、所属専攻事務室で詳細をお聞き下さい。■留学生へ研究倫理についてのご指導もお願いいたします。

1 論文、申請書類等の種類と提出部数	2 提出方法	3 論文内容要旨について
4 論文の内容概要について	5 論文目録	6 履歴書

■東京大学工学系研究科「科学研究における倫理 ガイドライン」2010年6月版冊子

■東京大学情報理工学研究科「科学研究ガイドライン（和文・英文）」2014年12月改訂

<http://www.i.u-tokyo.ac.jp/edu/others/guideline.shtml>

## 21 研究員の受入

「研究員」と「研究生」は異なります。研究員には次のようなものがあります。

種 類	内 容	受入担当部署
受託研究員	受託研究契約を締結した機関に所属する研究者	列品館 外部資金チーム (内線21908)
共同研究員	共同研究契約を締結した機関に所属する研究者	
特任研究員	外部資金等で東大で期限付きで雇用する研究者	列品館 人事チーム (内線86358)
*客員研究員	国内外の教育・研究機関所属の研究者(博士相当)	列品館 総務チーム (内線27250)
*協力研究員(工)	国内外の教育・研究機関所属の研究者(修士相当)	
*外国人協力研究員(情)	国外の教育・研究機関所属の研究者(修士相当)	
日本学術振興会 (JSPS) 関係	外国人特別研究員（一般公募、海外推薦、欧米短期）、 招へい研究者、サマープログラム、論博	工学部 8号館 国際交流チーム (内線27791)

\*博士号・修士号以上を取得していても、本学以外の大学、組織機関に籍を置いていない者は、「協力研究員」にはなれない。



## 22 留学生と保険について

区役所で「国民健康保険」に必ず加入手続きして下さい。「学研災」は加入申請不要です。「付帯学総」は留学生の自己負担ですが、長期の留学期間の場合は強く推奨いたします。

### ★「学研災」(“gakukensai”) 担当窓口 (8号館1階 学務課学生支援チーム)

「学研災」(“gakukensai”)とは、教育研究活動中のケガの補償する傷害保険です。

- ・学籍がある者が対象です。学生証ID番号が、03ー 37ー 48ー の学生のみ適用されています。
- ・加入申請と支払いは不要です。
- ・正課中、学校行事中、大学が認めた課外活動(クラブ活動中)、大学施設内の事故に適用されます。
- ・大学の寄宿寮内での事故は適用されません。
- ・通学中の往復(大学⇄自宅)中の事故に適用されます。

例：大学の実験中に、試験管が爆発し破片が当たり顔にけがをした。号館の階段で滑って転び骨を折った。

### ★「付帯学総」(“futai gakuso”) Web利用時間 (8:00-22:00)

WEB申請加入&コンビニ等支払 <https://tokiomarine.secure.force.com/futaigakuso/FGW010Page?id=001720Y>

「付帯学総」(“futai gakuso”)とは、生活全般に補償を上げたものです。地震・噴火・津波による事故も補償

- ・学籍がある者が対象です。学生証ID番号が、03ー 37ー 48ー の学生のみが加入できます。
- ・補償を受けたい場合は、加入申請と支払いが必要です。「付帯学総」は任意保険です。4つの補償あり。
  - ① 学生本人のケガ  
学生自身が急激かつ偶然な外来の事故で死亡または後遺障害を被った場合。  
例：友達と野球観戦をした後、交通事故に遭い入院した。冬休み、スキーに行き転倒して骨折して入院した。
  - ② 学生本人の病気  
国内で病気になり1日以上通院または入院した場合、国民健康保険等の自己負担分が支払われます。  
歯医者治療には適用されません。  
例：インフルエンザにかかり2週間、通院して治療代、薬代を払った。急性胃炎で1週間入院をした。
  - ③ 賠償責任  
偶然な事故で他人にけがさせた。他人の物を壊して法律上の賠償責任で支払をした場合。自動車やバイクでの事故は対象になりません。  
例：自転車で人にぶつかってけがをさせてしまった。友達のデジカメを落として壊してしまった。
  - ④ 救援者費用等  
本人が3日以上入院して救援者(家族又は親戚)が来た時の費用を支払います。ただし、救援者は2名以内です。宿泊費は14日以内です。  
例：病気で1カ月以上の重病で入院し、両親が母国から看病に来た。その時の交通費や宿泊費がかかった。  
例：山でハイキング中に道はずれ転落し、公的な救助活動が必要となった。その時救助費用がかかった。

東京海上日動火災保険問合せ(一般照会用)は、[futaigakuso.inbound@tmnf.jp](mailto:futaigakuso.inbound@tmnf.jp)へメールして下さい。

(治療事故対応)は、[insclaim.futaigakuso@tmnf.jp](mailto:insclaim.futaigakuso@tmnf.jp)へメールして下さい。

付帯学総保険は、留学生本人が治療等全て終わった後、メールで保険金請求の問い合わせをする。英語対応可能。

### ★医療相談サービス(IMAS)(英語、中国語、日本語による電話相談サービス)

東京大学には、留学生向け24時間365日の医療相談を電話で行える無料サービスを委託しています。必ず、留学生に自分で下記のHPにアクセスして専用フォームで個人情報を登録申請するように指導して下さい。指導教員、研究室事務スタッフも下記URLで詳細サービスをお読み下さい。

(日) <http://www.u-tokyo.ac.jp/res03/imas.html>

(英) <http://www.u-tokyo.ac.jp/en/current-students/imas.html>

## 23 研究科スケジュール(2024-2025)

### 23-1 工学系研究科 Graduate School of Engineering

行事 / Academic Events	月 日 / Date
S1S2/S1授業開始 First day of S1S2 / S1 Term Classes	4月5日(金)[Friday, April 5]
大学院入学式(2024年4月入学者) Entrance Ceremony for Students Enrolled in April 2024	4月12日(金)[Friday, April 12]
履修登録期間(S1S2/S1/S2/通年科目) Period for Registration for the S1S2/S1/S2 Term, One-Year Classes	4月5日(金)～4月12日(金) [from Friday, April 5 to Friday, April 12] *履修登録方法等はWeb方式となっているので、「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 *Refer to the “UTAS manual” to register for courses online.
履修登録修正期間(S1S2/S1/S2・通年科目) Period for Any Course Changes for the S1S2/S1/S2 Term, One-Year Classes	4月13日(土)～4月19日(金) [from Saturday, April 13 to Friday, April 19]
S2授業開始 First Day of S2 Term Classes	6月3日(月)[Monday, June 3]
博士論文提出締切日(9月博士修了予定者) Deadline to Submit the Doctoral Dissertation (only for those who are expected to complete the doctoral course on September)	6月3日(月)[Monday, June 3]
単位移行願提出期間(9月博士修了予定者) Period for Submission of Request for Transferring Credits (only for those who are expected to complete the doctoral course on September)	6月24日(月)～7月5日(金) [from Monday, June 24 to Friday, July 5]
S1S2/S2授業終了 Last Day of S1S2/S2 Term Classes	7月31日(水)[Wednesday, July 31]
夏季休業 Summer Term Holidays	8月1日(木)～9月30日(月) [from Thursday, August 1 to Monday, September 30]
修士論文提出締切日(9月修士修了予定者) Deadline to Submit the Master's Thesis (only for those who are expected to complete the master's course on September)	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
定期修了日 Course Completion Date	9月20日(金)[Friday, September 20]

- ◆4月12日(金) 全日は授業休講 The classes will be canceled on Friday, April 12
- ◆5月7日(火) は月曜日の授業を行う Monday's classes will be held on Tuesday, May 7
- ◆5月15日(水) は金曜日の授業を行う Friday's classes will be held on Wednesday, May 15
- ◆5月17日(金) 午後は授業休講 The classes will be canceled on Friday afternoon, May 17
- ◆5月30日(木) は金曜日の授業を行う Friday's classes will be held on Thursday, May 30

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
大学院入学式(2024年10月入学者) Entrance Ceremony for Students Enrolled in October 2024	10月1日(火)[Tuesday, October 1]
A1A2/A1授業開始 First day of A1A2 / A1 Term Classes	10月2日(水)[Wednesday, October 2]
履修登録期間(A1A2/A1/A2科目) Period for the Registration for the A1A2/A1/A2 Term Classes	10月2日(水)～10月8日(火) [from Wednesday, October 2 to Tuesday, October 8] *履修登録方法等はWeb方式となっているので、「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 *Refer to the “UTAS manual” to register for courses online.
履修登録修正期間(A1A2/A1/A2科目) Period for Any Course Changes for the A1A2/A1/A2 Term Classes	10月9日(水)～10月15日(火) [from Wednesday, October 9 to Tuesday, October 15]
A2授業開始 First Day of A2 Term Classes	11月28日(木)[Thursday, November 28]
博士論文提出締切日(3月博士修了予定者) Deadline to Submit the Doctoral Dissertation (only for those who are expected to complete the doctoral course on March)	12月2日(月)[Monday, December 2]
冬季休業 Winter Term Holidays	12月28日(土)～1月5日(日) [from Saturday, December 28 to Sunday, January 5]
単位移行願提出期間(3月博士修了予定者) Period for Submission of Request for Transferring Credits (only for those who are expected to complete the doctoral course on March)	1月7日(火)～1月17日(金) [from Tuesday, January 7 to Friday, January 17]
A1A2/A2/通年科目 授業終了 Last Day of A1A2/A2 Term, One-Year Classes	2月3日(月)[Monday, February 3]
修士論文提出締切日(3月修士修了予定者) Deadline to Submit the Master's Thesis (only for those who are expected to complete the master's course on March)	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
定期修了日 Course Completion Date	3月未定 [Late March]

◆11月13日(水)は 月曜日の授業を行う Monday's classes will be held on Wednesday, November 13

◆11月21日(木)、22日(金)全日は授業休講

The classes will be canceled on Thursday, November 21 and Friday, November 22

## 23-2 情報理工学系 Graduate School of Information Science and Technology

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
S1,S2 / S1授業開始 First Day of S1, S2 / S1 Term Classes	4月5日(金)[Friday, April 5]
大学院入学式(2024年4月入学者) Entrance Ceremony for Students Enrolled in April 2023	4月12日(金)[Friday, April 12]
履修登録期間(S1, S2 / S1 / S2・通年科目) Period for Registration for the S1, S2 / S1 / S2 Term / One-Year Classes	4月5日(金)～4月12日(金) [from Friday, April 5 to Friday, April 12] *履修登録方法等はWeb方式となっているので、「UTAS 利用の手引き」を参照のこと。 *Refer to the “UTAS manual” to register for courses online.
履修登録修正期間(S1,S2 / S1 / S2・通年科目) Period for Any Course Changes for the S1, S2 / S1 / S2 Term / One-Year Classes	4月19日(金)～4月26日(金) [from Friday, April 19 to Friday, April 26]
S2授業開始 First Day of S2 Term Classes	6月3日(月)[Monday, June 3]
博士論文提出締切日(9月博士修了予定者) Deadline to Submit the Doctoral Dissertation (only for those who are expected to complete the doctoral course on September)	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
単位移行願提出期間(9月博士修了予定者) Period for Submission of Request for Transferring Credits (only for those who are expected to complete the doctoral course on September)	6月24日(月)～7月5日(金) [from Monday, June 24 to Friday, July 5]
S1, S2 / S2授業終了 Last Day of S1, S2 / S2 Term Classes	7月31日(水)[Wednesday, July 31]
夏季休業 / Summer Term Holidays	8月1日(木)～9月30日(月) [from Thursday, August 1 to Monday, September 30]
修士論文提出締切日(9月修士修了予定者) Deadline to Submit the Master's Thesis (only for those who are expected to complete the master's course on September)	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
定期修了日 Course Completion Date	9月20日(金)[Friday, September 20]

- ◆4月12日(金) 全日は授業休講 The classes will be canceled on Friday, April 12
- ◆5月7日(火) 月曜日の授業を行う Monday's classes will be held on Tuesday, May 7
- ◆5月15日(水) 金曜日の授業を行う Friday's classes will be held on Wednesday, May 15
- ◆5月17日(金) 午後は授業休講 The classes will be canceled on Friday afternoon, May 17
- ◆5月30日(木) 金曜日の授業を行う Friday's classes will be held on Thursday, May 30

行 事 / Academic Events	月 日 / Date
大学院入学式(2024年10月入学者) Entrance Ceremony for Students Enrolled in October 2024	10月1日(火)[Tuesday, October 1]
A1, A2 / A1 授業開始 First Day of A1, A2 / A1 Term Classes	10月2日(水)[Wednesday, October 2]
履修登録期間(A1, A2 / A1 / A2科目) (履修状況(成績)確認) Period for Registration for the A1, A2 / A1 / A2 Term Classes	10月2日(水)～10月7日(月) [from Wednesday, October 2 to Monday, October 7] *履修登録方法等はWeb方式となっているので、 「UTAS利用の手引き」を参照のこと。 *Refer to the “UTAS manual” to register for courses online.
履修登録修正期間(A1, A2 / A1 / A2科目) Period for Any Course Changes for the A1, A2 / A1 / A2 Term	10月15日(火)～10月20日(日) [from Tuesday, October 15 to Sunday, October 20]
A2 授業開始 First Day of A2 Term Classes	11月28日(木)[Thursday, November 28]
博士論文提出締切日(3月博士修了予定者) Deadline to Submit the Doctoral Dissertation (only for those who are expected to complete the doctoral course on March)	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
冬季休業 / Winter Term Holidays	12月28日(土)～1月5日(日) [from Saturday, December 28 to Sunday, January 5]
単位移行願提出期間(3月博士修了予定者) Period for Submission of Request for Transferring Credits (only for those who are expected to complete the doctoral course on March)	1月7日(火)～1月17日(金) [from Tuesday, January 7 to Friday, January 17]
A1, A2 / A2授業終了 Last Day of A1, A2 / A2 Term Classes	2月3日(月)[Monday, February 3]
修士論文提出締切日(3月修士修了予定者) Deadline to Submit the Master's Thesis (only for those who are expected to complete the master's course on March)	所属専攻事務室で確認すること Confirm the exact date at the Department Administration Office
定期修了日 Course Completion Date	3月未定 [Late March]

◆11月13日(水) 月曜日の授業を行う Monday's classes will be held on Wednesday, November 13

◆11月21日(木)・22日(金) 全日は授業休講

The classes will be canceled on Thursday, November 21 and Friday, November 22



## 24 安全保障貿易管理に基づく該非判定について

海外から留学生を受け入れて、研究指導などを通して技術を提供する場合、経済産業省への許可申請が必要になる場合があります。このため、東京大学安全保障輸出管理システムで該非判定結果を入学前に受ける必要があります。

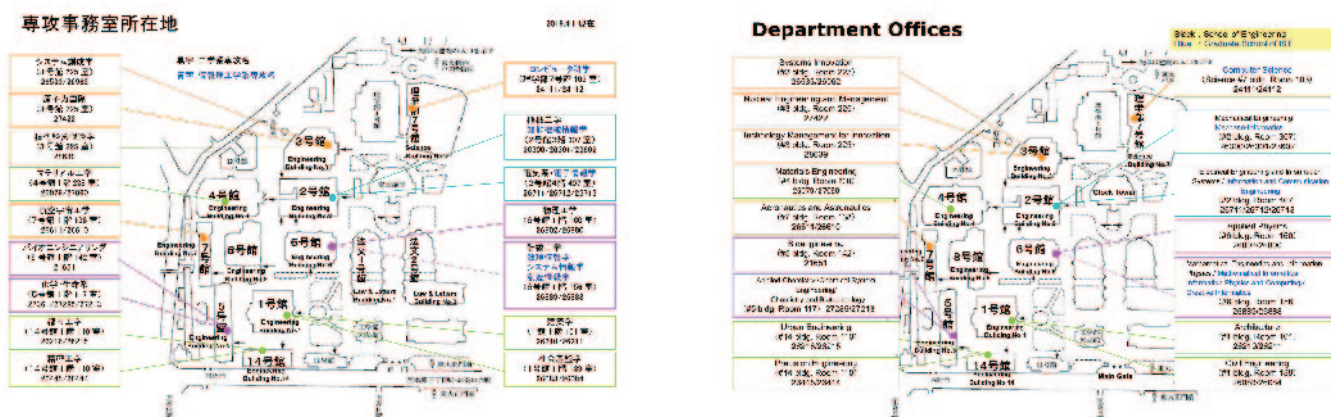
- ① 本学の安全保障輸出管理支援室のホームページに制度概要の詳細説明があります。  
<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/export-control/istudent/index.html>
- ② 教員ご自身が申請を行う場合は、必ず事前に、受入れ留学生に関する「学籍身分」を専攻事務室または事務担当者へ確認してください。(学籍身分、入学年月、出身大学、受入期間、事務担当チーム名など)
- ③ 受入れ留学生について、安全保障貿易管理安全チェックのメールが届く場合は、教員は、メール内のURLをクリックして、受入留学生の研究内容を入力し安全項目のチェックを行い必要があれば、添付資料も追加アップロードして下さい。受入の学籍身分等(入学年月、出身大学、受入期間事務担当チーム名、)についての確認は、専攻事務室または事務担当者に確認してください。
- ④ 事務担当チーム名の選択を間違えると、システム内で変更ができず、教員(秘書)が再申請する必要がありますので必ず正確な担当チームを選択してください。

## 25 コロナ対応支援情報について 災害地震等情報について

- ★ 東大本部からのコロナ対応支援情報 [https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/general/COVID-19\\_students.html#stu08](https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/general/COVID-19_students.html#stu08)  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/covid-19/en/students/index.html>
- ★ 工学系研究科・情報理工学系研究科事務部からのコロナ対応支援情報 情報ポータルサイトを逐次チェックして下さい。学生・院生用情報ポータルサイトもあります。
- ★ 工学系研究科・情報理工学系研究科 下記URLで、留学生も安否確認システムに登録させて下さい。  
<https://anzen2.t.u-tokyo.ac.jp/anzen2/index.html>
- ★ 受入指導教員は、留学生が海外、日本国内地方へ外泊する場合、本人の携帯電話番号、携帯メールなど事前に教員、秘書、チューターにメールするように指導して下さい。
- ★ 英語情報

NHK world	<a href="http://www3.nhk.or.jp/nhkworld/">http://www3.nhk.or.jp/nhkworld/</a>
気象庁 Japan Meteorological Agency	<a href="http://www.jma.go.jp/jma/indexe.html">http://www.jma.go.jp/jma/indexe.html</a>

- ★ All international students must register Safety Confirmation Service.  
<http://anzen2.t.u-tokyo.ac.jp/anzen2/index.html>
- ★ If you go abroad, please be sure to report information below to your supervising professor, laboratory members, and department office in advance. The same goes for travel in Japan. Even when you travel in Japan, please report the same thing so that the University of Tokyo can reach you to confirm your safety.  
 (1) Your student ID number (2) Departure date (3) Return date (4) Destination (5) Contact phone and e-mail address
- ★ Please remain calm and judge the situation based on accurate information listed above.



\*学生証ID番号早読み表：関係者各位皆様におかれまして、よくチェックして下さい。

【2024年度入学者学生証番号早読み表】	
<工学部>	
03-240□□□	正規学生
03-2490□□	研究生
03-2491□□	特別聴講学生
03-2492□□	聴講生
<大学院・工学系研究科>	
37-245□□□	正規学生(修士) 5~6
37-247□□□	正規学生(博士)
37-2493□□	研究生
37-2495□□	外国人研究生 5~6
37-2494□□	特別研究学生
37-2497□□	特別聴講学生
37-2498□□	特別聴講学生(国内学生)
<大学院・情報理工学系研究科>	
48-246□□□	正規学生(修士)
48-247□□□	正規学生(博士)
48-2493□□	研究生
48-2495□□	外国人研究生
48-24977□	特別研究学生 77□78□
48-2497□□	特別聴講学生(国外学生)
48-24975□	特別聴講学生(国内学生)
48-2498□□	科目等履修生

【ID Number of 2024 Entry Students】	
<Undergraduate, Engineering>	
03-240□□□□	Undergraduate (Bachelor) course student
03-2490□□□	Undergraduate research student
03-2491□□□	Special Auditor Undergraduate course
03-2492□□□	Auditor Undergraduate course
<Graduate, School of Engineering>	
37-245□□□□	Master degree course student 5~6
37-247□□□□	Doctoral degree course student
37-2493□□□	Postgraduate research student
37-2495□□□	Postgraduate international research student 5~6
37-2494□□□	Special research student
37-2497□□□	Special Auditor Graduate course
37-2498□□□	Auditor(Domestic)
<Graduate, School of Information Science and Engineering>	
48-246□□□□	Master degree course student
48-247□□□□	Doctoral degree course student
48-2493□□□	Postgraduate research student
48-2495□□□	Postgraduate international research student
48-24977□□	Special research student 77□78□
48-2497□□□	Special Auditor Graduate course (Overseas)
48-24975□□	Special Auditor Graduate course (Domestic)
48-2498□□□	Auditor

Civil Engineering 社会基盤学	Architecture 建築学	Engineering #1, 1F
Urban Engineering 都市工学	Precision Engineering 精密工学	Engineering #14, 1F
Applied Chemistry, Chemical System Engineering, Chemistry and Biotechnology 応用化学 化学システム工学 化学生命工学		Engineering #5, 1F
Applied Physics 物理工学		Engineering #6, 1F
Mathematical Informatics, Information Physics and Computing, Creative Informatics 数理情報学 システム情報学 創造情報学 (情報理工)		Engineering #6, 1F
Mechanical Engineering 機械工学 Mechano-Informatics 知能機械情報学 (情報理工)		Engineering #2, 3F
Aeronautics and Astronautics 航空宇宙工学		Engineering #7, 1F
Materials Engineering マテリアル工学		Engineering #5, 1F
Electrical Engineering and Information Systems 電気系工学 Information and Communication Engineering 電子情報学 (情報理工)		Engineering #2, 4F
Systems Innovation システム創成学 Nuclear Engineering and Management 原子力国際 Technology Management for Innovation 技術経営戦略学		Engineering #3, 2F
Computer Science コンピュータ科学 (情報理工)		Faculty of Science #7, 1F
Bioengineering バイオエンジニアリング		Engineering #5, 1F
Advanced Interdisciplinary Studies 先端学際工学 Komaba Campus II		IRCAST#13-1F

## 26 サポートQ&Aと確認チェック

26-1-1 専攻事務室における主な留学生業務（新しく事務室のスタッフになった方は、処理について先輩スタッフにきいて下さい。）

- 毎月の国費留学生在籍簿のサイン、日韓生在籍簿のサイン、台湾交流協会奨学金のサイン及び「留学」ビザの確認
- 国費級号調査、国費延長申請と大学院入試
- 毎月の学習奨励費の処理
- 東大フェローシップ奨学金、SEUTの奨学金のサイン
- 国費渡日旅費処理、国費帰国旅費処理
- チューター謝金処理（謝金支給調書の回収、労務時間等）
- 旅行届、帰国届（海外出入りする留学生を管理するもの）
- 東京国際交流館（お台場）の入居申請

### 26-1-2 専攻事務室からよくあるご質問

先生が留学生から受入してほしいメールを受けたのですが、どうしたらいいですか。

A: いつ入学したいのか。短期留学か、学位取得したいのか。奨学金の予定はあるのか、国籍、出身大学はどこかなど明確にしてみらい、本冊子項目1と2をご参照の上、該当する学生身分の担当チームへお問い合わせ願います。

留学生の在留期限が切れてしまったが、どうしたらいいか。

A: すぐに本人が東京入国管理局へ行くように指導して下さい。

留学生と連絡がつかないがどうしたらいいか。

A: 指導教員へ相談下さい。指導教員にも返事がない場合は、友人、両親等へ連絡して下さい。

留学生は国民健康保険に加入させないといけないのですか。

A: 必ず留学生は国民健康保険に加入させて下さい。

留学生がお金がなく授業料が払えません。どうしたらいいですか。

A: 審査がありますが、大学による一時金貸与制度があります。(20万円まで) 審査基準については留学生支援チームへご相談下さい。また授業料免除制度もあります。[http://www.u-tokyo.ac.jp/stu02/h01\\_02\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/stu02/h01_02_j.html) 8号館1階で配布しています。記入は研究室で手伝わして下さい。

国費留学生が2回目のサインにも来ません。留学生支援チームの締切にも間に合いません。

A: 至急、事前に状況を留学生支援チームへ報告願います。原則は、無支給になります。

国費留学生の代わりに受入指導教員が受給サインをできますか。

A: 指導教員はサインできません。母国で長期調査は、支給されません。複雑な事情に関しては、事前に状況を留学生支援チームへ報告願います。

国費留学生が来月海外へ行きます。来月分を、今月中にサインできますか。

A: 在籍簿管理は、厳格にして下さい。そのような処理は規則上認められません。奨学金がほしい場合は、来月中に帰国するように指導して下さい。

留学生が、クレジットカードを作りたいそうです。どうしたらいいですか。

A: 東京大学生協組合のクレジットカードは、正規課程生のみが作れます。

留学生が、海外、国内学会の参加の支援費がないのかきいてきました。どうしたらいいですか。

A: 留学生支援チームからの支援金はありません。工学情理ポータルに財団サポート情報があります。日本語のみです。研究室にサポートを依頼して下さい。[https://info.t.u-tokyo.ac.jp/k\\_suisin1/oice/haken.html](https://info.t.u-tokyo.ac.jp/k_suisin1/oice/haken.html)

先生に、海外から奨学金に申請したので受入してほしいというメールがきているようです。どうしたらいいですか。

A: 何という名前の奨学金か確認してもらって下さい。例) 母国の奨学金ですか、日本の奨学金ですか。何かプログラムの名前を書いているようですか。その奨学金は必ずもらえる段階なのですか。

## 26-2 研究室の秘書からよくあるご質問

うちの研究室に留学生が渡日することになりました。どうしたらいいですか。

A: まずは、本冊子項目18のことを先生に確認したり、チューターに指示できるようにしておいて下さい。

研究室に入ってきた留学生の身分がわかりません。専攻もどこに所属するのかわかりません。

A:先生に確認して下さい。専攻事務室にも確認して下さい。

留学生が、心が病んでいるようだが、どこに相談したらいいのかわかりません。

A:留学生支援室があります。 <https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/support-issr.html>

留学生がベジタリアンです。どうしたらいいですか。

A:生協2食堂に適切なメニューがあります。英語表示もあります。

留学生が持病で病院に行きたいそうです。どうしたらよいですか。万が一の入院の備えはどうしたらいいですか。

A:本冊子項目23のIMAS医療電話相談サービスがあります。入学時点ですぐに登録させておいて下さい。付帯学総保険加入を薦めて下さい。

留学生が入試を受験するのですが、どうしたらいいですか。

A:WEB出願の詳細は、大学院チームにお問い合わせ願います。専攻事務室にも確認して下さい。

留学生が東大インターナショナルロッジの入居期限が切れて住居に困ってます。

A:東大ロッジは1年以上の入居できません。再申請もできません。貯金させておいて下さい。アパートについて本冊子項目15、16をご参照下さい。

4月入学でも10月入学でもありませんが、東大ロッジに入居できますか

A:受入身分を確認して下さい。詳細は、東大ハウジングオフィスのHPで調べて下さい。

通学定期の学割は使えますか。

A:正規課程の学生のみ学割が使えます。研究生は使えません。交換協定校生は学割が適用されます。

卒業した留学生が証明書がほしくて先生に依頼してきました。どうしたらいいですか。

A:氏名、国籍、専攻、取得学位、入学、卒業年度等の情報を、本人自身から総務・学生支援チームへメールで依頼するようにして下さい。

## 26-3 先生方からよくあるご質問

海外学生からの成績証明書を送られてきたが、その大学のレベル、成績評価の見方がよくわからない。

A:国際推進課国際交流チームまたは留学生支援チームへお問い合わせ願います。ご相談にのれる場合があります。

優秀な留学生を受け入れたいが、奨学金は何かありますか。どのような学生身分ですか。

A:大学推薦と大使館推薦が、文部科学省奨学金制度です。本冊子項目3、4をご参照下さい。また担当プログラム事務室へお問い合わせ願います。

留学生からたまにメール返事があるが、ここ半年以上、研究室に出てきません。どうしたらいいですか。

A:留学生のアパート等住所に会いに行ってください。昼夜が反対になっていたり、部屋にひきこもりになっている場合があります。

国費留学生が、卒業（修了）できないことがわかりました。どうしたらよいですか。

A:年限修了内に卒業（修了）できないと、私費になります。授業料支払いが可能かどうか確認して下さい。

留学生が海外の学会へ行きます。何か保険はありますか。

A:「付帯海学」の保険をご参照下さい。 <http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/voyage/>

8月や冬の入試を受験したいというメールがありました。どうしたらいいですか。

A: 本人の学力レベル、研究目的、研究テーマについてメールで話しあってください。テーマが一致しない場合は、お断り下さい。

渡日受験が難しい国もあります。ビザ取得代理申請も研究室で行います。本人には、どのような資金計画なのか必ず確認して下さい。

大学院入試の受験のためのビザについてメールがありました。どうしたらいいですか。

A:大学院入試のためのビザに関しては、学内ビザコンサルティングへお問い合わせ願います。





★東大本部からのコロナ対応支援情報 <https://www.u-tokyo.ac.jp/covid-19/ja/students/index.html>

★工学系研究科・情報理工学系研究科事務部からのコロナ対応支援情報 情報ポータルサイトを逐次チェックして下さい。学生・院生用情報ポータルサイトもあります。



#### 26-4 受入指導教員&研究室スタッフと在籍留学生 「快適コミュニケーションチェック!!」

ご自分の研究室に所属している在籍留学生とコミュニケーションをとられていますでしょうか？

常日頃のコミュニケーションをとって、突発性のトラブル、留学生の孤立等が生じないようにご配慮願います。

- 受入留学生が、現在どこに住んでいるか。
- 受入留学生は、自転車通学か電車通学か。自転車通学中の事故が多いと注意しておいたか。
- 受入留学生の日本語は簡単な日常会話まで上達したか。8号館工学系日本語教室には参加しているかどうか。
- 受入留学生は、英語が苦手なのだろうか。8号館バイリンガルキャンパス推進センターに相談にいかせてみるか。
- 受入留学生は研究生であるが、入試のための準備大丈夫そうか。勉強は進んでいるかどうか。
- 受入留学生の苦手な科目、得意な科目がわかってきたか。
- チューターは、適切に新規留学生にアドバイスしているか。双方に良好な関係ができているか。
- 受入留学生が、チューター以外に友人ができているか。
- 受入留学生と日本人学生が研究室内で良好に交流しているかどうか。
- 研究室内の緊急連絡網はタームごとに更新しているかどうか。
- 留学生が国内外問わず、学会及び旅行に行くときは、メールでもいいので報告するように指導しているかどうか。
- 研究実験室にかかってくる電話対応について、留学生も含めて平等なルールになっているかどうか。
- 研究室内の私物（冷蔵庫等のドリンク、食べ物等）に名前を書いておくようにしているか。
- 実験試料、薬品の購入と金額予算、使い方について留学生と日本人学生が仲良く共有化しているかどうか。
- 受入留学生に対して、学内の情報倫理・コンピュータ利用ガイドについて理解するように指導したか。
- 受入留学生が、危険な実験をひとりでやっていないかどうか。
- 受入留学生が、講義に出ているかどうか。全く出ない場合、専攻事務室に報告相談したか。
- 受入留学生に、どのような科目を履修し、成績がどのくらいだったのかきいたことがあるか。
- 受入留学生が、昼食はどこで食べているか。夕食は、外食タイプか自炊タイプか。
- 受入留学生が、暴飲（酒）暴食しないように指導しているか。
- 受入留学生が、お金に困っていないか。アルバイトをしているのかどうか。
- 自分の研究室に、何人留学生が所属しているか把握しているか。
- 受入留学生が、研究テーマで悩んでいないかどうか。研究テーマで教員以外に議論する人がいるか。
- 受入留学生が、論文の追い込み時期でも、適度に休息をとれているかどうか。



東京大学 工学系研究科・情報理工学系研究科

発行2024年4月

編集 国際推進課（留学生支援チーム）

