

東京大学大学院工学系研究科大学院外国人研究生出願要項 (2025年10月入学希望者向け)

大学院外国人研究生制度とは、外国人であって、本研究科において、特定の研究テーマについて、指導教員のもとで研究をしようとする者のためのプログラムである。

このプログラムでは、学位・資格等は得られない。

1. 入学資格

東京大学大学院外国人研究生として入学できる者は、日本以外の国籍を有する者で、次のとおりである。

- (1) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（学士以上）
- (2) 本研究科において適当と認めた者

2. 入学時期と出願期間

入学時期	出 願 期 間*	選考結果 通知時期
2025年 10月	1) オンラインによる出願期間：2025年3月10日～4月18日 オンライン（T-cens）上のアカウント作成登録期限：2025年4月15日 2) 書類提出及び到着期限 発送期限：2025年4月21日 消印有効 留学生支援チーム到着期限：2025年4月30日	2025年 6月下旬

* 出願期間を過ぎた場合は受けけない。

* 事情によっては、期日等について変更することもある。

3. 出願方法

(1) 提出先

大学院外国人研究生に入学を希望する者は、T-censでオンライン申請を行い、下記(2)の提出書類を、工学系・情報理工学系等国際推進課留学生支援チーム宛てに必ず提出すること。（郵送または直接提出。締切日厳守。）T-censにアップロードする書類及びT-cens登録期限、入力可能期限については、https://t-cens.t.u-tokyo.ac.jp/t-cens/login_research.php内のコースサマリーを参照すること。

* 出願手続き後は、提出書類は返却しない。

東京大学工学系・情報理工学系等国際推進課留学生支援チーム

〒113-8656 東京都文京区本郷 7-3-1工学部8号館1階（TEL：03-5841-6041）

窓口開室時間：平日9:00～14:00

(2) 提出書類（原本）

- ① 東京大学大学院外国人研究生入学願書（AF1）
- ② 出身大学及び出身大学大学院の学位証明書又は卒業修了証明書（取得学位の記載のあるもの。出身大学で証明書を発行しない場合は、原本のコピーに、出身大学の印を押したものとす。公証書不可。）
- ③ 出身大学及び出身大学大学院の成績証明書（出身大学で証明書を発行しない場合は、原本のコピーに、出身大学の印を押したものとす。）

- ④ 誓約書
- ⑤ その他：専攻によっては、上記以外の書類を提出させることがあるので、入学を希望する専攻事務室に問い合わせをすること。

※上記提出書類以外にも、T-censオンラインシステム上にアップロードする書類があるのでT-censのコースサマリーを熟読すること。

4. 選考方法

選考は、提出された書類により当該専攻会議において審査のうえ本研究科教育会議で決定する。

5. 入学時期

2025年10月1日

6. 在学期間

在学期間は、1年とする。

ただし、研究上の必要により研究期間の延長を研究期間終了前までに研究科長に願い出たときは、1年毎に通算2年を限度として許可することがある。

7. 注意事項

- (1) 提出書類は、オリジナルを提出すること。（コピー不可）
原本証明のない証書のコピーは受け付けない。
 - (2) 提出書類が不備の場合には、受け付けない。
 - (3) 選考の結果は、本人宛通知する。
なお、電話による問い合わせには応じない。
入学許可内定者には、入学時期、入学手続き期間、入学手続き書類等については、郵送通知するので、所定の期間内に必要な手続きを行うこと。
 - (4) 本研究科において大学院外国人研究生として適当でないと認められた者に対しては、退学を命ずることがある。
 - (5) 大学院外国人研究生の検定料・入学料・授業料は次のとおりである。（2024年度実績）

① 検 定 料	9,800 円	
② 入 学 料	84,600 円	
③ 授 業 料	月額 28,900 円	{ 前期分(4月～9月) 173,400円 後期分(10月～3月) 173,400円
- (注) 上記納付金額は、予定額であり、入学時又は在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。
- (注) 上記納付金額を指定された期日までに支払うこと。
- (注) 入学手続きまでに、「出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）」による、本研究科入学に支障のない在留資格を有すること。
- (注) 大学院外国人研究生として申請した在留資格認定証明書（CoE）は、大学院外国人研究生として入学するためだけに使用できる。正規課程学生として入学する場合は、新たに在留資格認定証明書（CoE）を取得し直す必要がある。
- (注) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜 実施）、②入学手続き業務を行うために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ①教務関係(学籍、修学等)、②学生支援関係(健康管理、図書館の利用等)③授業料徴収に関する

業務を行うために利用する。

(注) 東京大学では、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づいて「東京大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から、学生の受入れ前及び在学中に、厳格な安全保障輸出管理を行っている。特に外国人留学生及び一部の日本人学生については、入学受入れ前の審査を 必須としている。従って、外為法上規制されている事項に該当する場合は、たとえ選考により受入予定者となっても、その後入学が許可できない場合や、入学後の希望する研究活動に制限がかかる場合があるので、注意すること。

東京大学工学系・情報理工学系等国際推進課留学生支援チーム
〒113-8656 東京都文京区本郷 7-3-1工学部8号館1階
TEL 03-5841-6041

This document is a translation from the official Japanese version.

APPLICATION PROCEDURE FOR OCTOBER 2025 POSTGRADUATE INTERNATIONAL RESEARCH STUDENTS OF GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING, THE UNIVERSITY OF TOKYO

A Postgraduate International Research Student (*Daigakuin-Gaikokujin-Kenkyusei*) is a foreign student who wishes to study a specific subject under a supervising professor of the Graduate School. This program is not entitled to any degree upon completion.

1. ADMISSION REQUIREMENTS

Applicants eligible for admission to the university must be of a nationality other than Japanese and meet **at least one** of the following requirements:

- (1) Must have completed at least sixteen years of education in a country other than Japan (a holder of a bachelor's degree)
- (2) Must be considered eligible by the School of Engineering.

2. PERIOD OF APPLICATION

Entrance	Application Deadline	Notice of Admission
October, 2025	1) Online Application Period: Between March 10 and April 18, 2025 Online (T-cens) account registration deadline: April 15, 2025 2) Deadline for Documents All documents must be postmarked on or before April 21, 2025 and must reach the Office of International Students no later than April 30, 2025.	End of June, 2025

***All the application documents must be submitted by the deadline.**

* Under some circumstances dates and other details may be subject to change.

3. APPLICATION PROCEDURE

Applicants for the Postgraduate International Research Student program in the Graduate School of Engineering must submit the following documents to the Office of International Students after completing their online application through “T-cens”, the online application system used by the University of Tokyo’s Graduate School of Engineering. Refer to “Course Summary” in T-cens, in https://t-cens.t.u-tokyo.ac.jp/t-cens/login_research.php for documents that need to be submitted online, deadline for creating T-cens application accounts and, deadline for data entry through T-cens.

The submitted documents will not be returned. (The applicant may send application documents by mail; however, they must arrive by the deadline.)

Original documents to be submitted.

- (1) Application Form for Graduate Research Students (non-degree) (AF1)
- (2) All diplomas or graduation certificates issued by universities or colleges attended. If the original certificates are not available or are only issued once officially, you may submit copies that are certified by the issuing organization or your current school as “certified true copy.”
- (3) Transcript of the scholastic record issued by all universities or colleges attended. If the original certificates are not available or are only issued once officially, you may submit copies that are certified

by the issuing organization or your current school as “certified true copy.”

(4) Letter of declaration

(5) For further information of necessary documents, please contact the Department Office which you wish to apply for.

* Other than the above listed documents, please be aware that there are other documents which applicants must upload via the T-cens online system to complete the application process. Read the Course Summary on T-cens for more details.

4. SELECTION

Selection is made based on the applicant’s submitted documents by the selection committee of each department. The final decision will be made by the committee of the Graduate School of Engineering.

5. Admission Date

October 1, 2025

6. PERIOD OF ATTENDANCE

Postgraduate International Research Students are initially registered for one year. However, students are able to apply for a one year extension. The maximum duration is 2 years.

7. NOTES

(1) The submitted documents must be originals. (no photocopies)

Photocopies of the certificates without **attested seal of the universities issued** are not accepted.

(2) All the application documents must be submitted by the deadline.

(3) The applicant will be notified of the examination results by postal mail. Applicants who receive an official admission notification should carry out the required enrollment procedures, including payment of admission fees and submission of admission documentation, in accordance with instructions that will be forwarded at that time. Examination results cannot be administered by phone.

(4) A Postgraduate International Research Student may be ordered to leave the university if he/she is found not suitable.

(5) Fees for this program (2024 Records)

- Application fee: 9,800 yen
- Admission fee: 84,600 yen
- Monthly amount: 28,900 yen

{ First term(April-September) 173,400 yen
Second term(October-March) 173,400 yen

**The fees indicated above are probable estimates. If the amounts are amended by the beginning of semester or during enrollment, the new amounts will apply from the time of the amendment.*

** Please pay the fees indicated above by the deadline.*

**Non-Japanese applicants must obtain a visa permitting admission to a Japanese graduate school, as stipulated in the “Immigration Control and Refugee Recognition Act (Law No. 319, 1951),” by the time of enrollment procedures.*

**The Certificate of Eligibility (CoE) applied for as a postgraduate international research student can only be used to enroll as a postgraduate international research student. If you will be enrolling as a regular student, a new Certificate of Eligibility (CoE) needs to be retrieved.*

**Personal information disclosed through the application process, including the applicant’s name and*

address, will be used for: 1) applicant screening (application processing and screening); 2) admission notification; and 3) enrollment procedures. For those enrolled at this school, the above personal information will also be used for: 1) administration procedures (student registration, academic records, etc.); 2) student support (health management, employment support, applications for scholarships and exemptions from tuition, use of libraries, etc.); and 3) collection of tuition.

**The University of Tokyo has established the “The University of Tokyo Security Export Control Regulations” in accordance with Japan’s “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and rigorously implements security export control for potential students before and after their enrollment on the basis of these regulations. In particular, pre-enrollment screenings are mandatory for all international students and also for Japanese students in certain circumstances. Please be aware that applicants who fall under any of the conditions set out in the Act may not receive permission to enroll at the university or may have their research activities restricted after their enrollment.*

8 . WHERE TO SUBMIT THE APPLICATION

Office of International Students

Graduate School of Engineering, The University of Tokyo

Engineering building 8, 1F, 7-3-1 Hongo, Bunkyo-ku, TOKYO, 113-8656, JAPAN

TEL. 03-5841-6041 Office hour: Weekdays 9:00-14:00